

Số: 352 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai các nhiệm vụ về dữ liệu, hạ tầng
và Công Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn phường Mỹ Hào

Thực hiện Thông báo số 3617/TB-TTDLQG-(P1+P4) ngày 28/8/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an về kết luận tại Hội nghị triển khai các nhiệm vụ về dữ liệu, hạ tầng và Công Dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch số 366/KH-UBND ngày 26/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai các nhiệm vụ về dữ liệu, hạ tầng và Công Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về dữ liệu, hạ tầng số và Công Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Công an, UBND tỉnh Hưng Yên và các cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của địa phương.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động và các lực lượng có liên quan trong công tác quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường khai thác, sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin và nền tảng số được kết nối, chia sẻ; từng bước nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm nguyên tắc “06 rõ”: **rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền**; xác định cụ thể trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện.

- Người đứng đầu các bộ phận thuộc UBND phường chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, xử lý.

- Dữ liệu thuộc phạm vi quản lý phải được rà soát, cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch và khai thác theo quy định; bảo đảm dữ liệu **“đúng, đủ, sạch, sống”**, phục vụ thiết thực công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

- Không đầu tư, đề xuất đầu tư hoặc triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu riêng lẻ, trùng lặp, không bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ, tích hợp với các hệ thống dùng chung của tỉnh, của Trung ương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác quản lý, quản trị và khai thác dữ liệu

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về dữ liệu, bảo vệ dữ liệu, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát các loại dữ liệu, hồ sơ, thông tin điện tử đang được quản lý tại UBND phường; xác định rõ nguồn dữ liệu, đơn vị/bộ phận tạo lập, quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, cập nhật, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường; kịp thời phát hiện, xử lý dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu theo đúng thẩm quyền; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định.

- Phối hợp với Công an phường và các cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch và đồng bộ dữ liệu dân cư, dữ liệu chuyên ngành và các loại dữ liệu khác thuộc phạm vi quản lý.

2. Khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính

- Tăng cường khai thác thông tin, dữ liệu đã có trên các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin được kết nối, chia sẻ để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nguyên tắc không yêu cầu người dân, doanh nghiệp khai lại hoặc nộp lại thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có và có thể khai thác hợp pháp từ các cơ sở dữ liệu theo quy định.

- Rà soát quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ trên cơ sở khai thác dữ liệu.

- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các phương thức xác thực điện tử theo quy định; hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi và các đối tượng gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

3. Về hạ tầng số, hệ thống thông tin và an toàn thông tin

- Rà soát hiện trạng máy tính, thiết bị mạng, đường truyền, thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và các hệ thống thông tin đang được sử dụng tại UBND phường.

- Sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung do tỉnh và cơ quan có thẩm quyền triển khai; không tự ý xây dựng hoặc sử dụng các hệ thống riêng lẻ khi chưa được phép.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành các hệ thống dùng chung.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; quản lý chặt chẽ tài khoản, mật khẩu, thiết bị đầu cuối và quyền truy cập hệ thống.

- Kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện sự cố mất an toàn thông tin, nguy cơ lộ lọt dữ liệu hoặc các vấn đề ảnh hưởng đến hoạt động của hệ thống thông tin.

4. Về nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Thường xuyên rà soát tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn và mức độ khai thác dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống được cơ quan có thẩm quyền triển khai.

- Bố trí cán bộ hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; bảo đảm việc hướng dẫn được thực hiện đầy đủ, dễ hiểu và đúng quy định.

- Chủ động rà soát các thủ tục hành chính có thể khai thác dữ liệu để thay thế thành phần hồ sơ giấy; đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh quy trình khi cần thiết.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao, nguồn lồng ghép trong các chương trình, nhiệm vụ, đề án có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. DANH MỤC NHIỆM VỤ

Chi tiết các nhiệm vụ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm đầu ra được xác định tại *Phụ lục Danh mục nhiệm vụ triển khai các nhiệm vụ về dữ liệu, hạ tầng và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn phường Mỹ Hòa* kèm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND phường và cơ quan các cấp.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát những thủ tục hành chính có thể cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu; tổng hợp, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền.

2. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận thuộc UBND phường trong việc khai thác, xác minh, cập nhật và làm sạch dữ liệu dân cư theo chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của Công an tỉnh, Công an cấp trên.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính khi có yêu cầu và theo đúng thẩm quyền.

- Hướng dẫn, phối hợp thực hiện các yêu cầu về bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu trong quá trình khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Tham mưu UBND phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số, khai thác dữ liệu và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, tài khoản định danh điện tử và các nền tảng số phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các tổ dân phố, tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng liên quan hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số.

4. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát các loại dữ liệu, hồ sơ, cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ nguồn dữ liệu, trách nhiệm cập nhật, quản lý, khai thác và chất lượng dữ liệu.

- Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu thuộc phạm vi phụ trách; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của dữ liệu do mình quản lý, cập nhật theo quy định.

- Chủ động khai thác dữ liệu đã có để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

- Khi đề xuất xây dựng, nâng cấp hoặc mua sắm hệ thống thông tin, thiết bị công nghệ thông tin phải phối hợp với bộ phận chuyên môn phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm khả năng kết nối, tích hợp, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; khai thác tối đa dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để phục vụ giải quyết hồ sơ.
- Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có thể khai thác từ cơ sở dữ liệu theo quy định.
- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình khai thác dữ liệu và giải quyết hồ sơ trực tuyến; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường.
- Hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các phương thức giao dịch điện tử theo quy định.

6. Các tổ dân phố

- Phối hợp với UBND phường và Công an phường trong việc tuyên truyền, vận động người dân cập nhật, bổ sung thông tin khi có yêu cầu hợp pháp của cơ quan nhà nước.
- Phối hợp hỗ trợ người dân tiếp cận các dịch vụ số, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các bộ phận, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm thường xuyên theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện; thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.
- Đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ, phải chủ động báo cáo UBND phường, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp khắc phục và thời gian dự kiến hoàn thành.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên;
- Công An tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Thành

