

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Mỹ Hào

Thực hiện Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất các nhiệm vụ xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính (CSDLQG về XLVPHC) theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Công an và Tổ công tác triển khai Đề án 06; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Rà soát, chuẩn hóa, số hóa, làm sạch và cập nhật dữ liệu xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; tạo lập nguồn dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ, sẵn sàng kết nối với CSDLQG về XLVPHC.

- Đổi mới phương thức quản lý, khai thác thông tin trong công tác xử lý vi phạm hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giảm thủ tục hành chính, giảm chi phí quản lý, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, góp phần xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế - xã hội số trên địa bàn phường.

- Từng bước hình thành môi trường quản lý điện tử trong lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính; góp phần thực hiện thành công Đề án 06, chuyển đổi số quốc gia theo tinh thần Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành.

- Việc triển khai phải được thực hiện đồng bộ từ công tác rà soát, thống kê, chuẩn hóa, số hóa dữ liệu đến chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, đào tạo cán bộ, tổ chức kết nối, cập nhật và khai thác dữ liệu; bảo đảm tiến độ theo lộ trình của Bộ Công an và Kế hoạch số 445/KH-TCT.

- Dữ liệu được tạo lập, cập nhật và khai thác phải bảo đảm nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; tuân thủ quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng và an ninh mạng.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Triển khai trên phạm vi toàn phường; các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp xử lý hành chính, quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

Phạm vi triển khai được phân theo mức độ sẵn sàng về pháp lý, nghiệp vụ, dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và nhân sự của từng cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian triển khai

- Từ tháng 7 năm 2026 và theo lộ trình của cơ quan các cấp
- Việc cập nhật, quản lý, khai thác dữ liệu được thực hiện thường xuyên, liên tục trong quá trình vận hành CSDLQG về XLVPHC.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức triển khai, quán triệt và phân công trách nhiệm thực hiện

- Xây dựng triển khai các nội dung của Kế hoạch; phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị; xây dựng cơ chế phối hợp, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

2. Hoàn thiện khung pháp lý, quy trình nghiệp vụ và tiêu chuẩn kỹ thuật

2.1. Các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm, danh mục dữ liệu đang quản lý trong lĩnh vực XLVPHC thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của mình; Nội dung rà soát, đánh giá gồm: Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu, có khả năng sử dụng, kết nối, chia sẻ; Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu nhưng chưa chuẩn hóa, chưa sử dụng được hoặc chưa đủ điều kiện kết nối; Lĩnh vực XLVPHC đang xây dựng cơ sở dữ liệu, phần mềm, hệ thống thông tin; Lĩnh vực XLVPHC chưa có dữ liệu, cần thiết phải tạo lập, chuẩn hóa, cập nhật.

- + Đơn vị chủ trì: Các cơ quan, đơn vị.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

2.2. Triển khai quy trình nghiệp vụ, danh mục dùng chung, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật phục vụ triển khai CSDLQG về XLVPHC: Triển khai quy trình nghiệp vụ; danh mục dùng chung; cấu trúc dữ liệu; chuẩn kết nối, chia sẻ dữ liệu; yêu cầu kỹ thuật, yêu cầu an toàn thông tin và các tài liệu liên quan để phục vụ thử nghiệm, mở rộng triển khai và vận hành bước đầu CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

2.3. Rà soát, tham gia góp ý hoàn thiện quy định pháp luật về XLVPHC và CSDLQG về XLVPHC

Tham gia rà soát Luật XLVPHC, Nghị định số 20/2016/NĐ-CP và các nghị định, thông tư, văn bản hướng dẫn có liên quan để đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC; trách nhiệm của các cơ quan có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; bảo đảm cơ sở pháp lý cho việc vận hành CSDLQG về XLVPHC tập trung, thống nhất, dùng chung trên toàn quốc.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

2.4. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của từng cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, đơn vị rà soát thông tư, các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng nhân dân, UBND, văn bản hướng dẫn, quy trình nghiệp vụ chuyên ngành có liên quan đến XLVPHC thuộc lĩnh vực quản lý; đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để bảo đảm thống nhất với yêu cầu tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC.

- + Đơn vị chủ trì: Các cơ quan, đơn vị.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2.5. Tham gia góp ý bộ chỉ tiêu, chỉ số phục vụ quản lý, phân tích, khai thác dữ liệu XLVPHC

Nghiên cứu, tham gia góp ý bộ chỉ tiêu, chỉ số phân tích dữ liệu XLVPHC phục vụ quản lý nhà nước, phòng ngừa vi phạm, phòng chống tội phạm, hoạch định chính sách và đánh giá hiệu quả XLVPHC; bảo đảm việc khai thác dữ liệu đúng thẩm quyền, đúng mục đích, an toàn, bảo mật, tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

3. Về hạ tầng kỹ thuật, kết nối và ký số

Chuẩn bị, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin, kênh truyền, trực tích hợp, nền tảng kết nối, ký số phục vụ triển khai CSDLQG về XLVPHC theo từng giai đoạn.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

4. Về dữ liệu, phần mềm

4.1. Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng dữ liệu, danh mục, phần mềm, hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị có chức năng XLVPHC.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

4.2. Triển khai, tham gia góp ý thống nhất danh mục dùng chung, chuẩn dữ liệu, mã định danh, cấu trúc thông tin, yêu cầu kết nối, đồng bộ, chia sẻ giữa CSDLQG về XLVPHC với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của sở, ngành, địa phương; bảo đảm nguyên tắc một dữ liệu được tạo lập một lần, quản lý thống nhất, chia sẻ, khai thác theo thẩm quyền.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

4.3. Tổ chức kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu XLVPHC từ các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung, hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị về CSDLQG về XLVPHC.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

5. Về an ninh, an toàn thông tin bảo vệ dữ liệu

Tổ chức kiểm tra, đánh giá an ninh, an toàn thông tin đối với hạ tầng, phần mềm, mã nguồn, dữ liệu kết nối, tài khoản, phân quyền và hệ thống của các đơn vị tham gia; bảo đảm đáp ứng yêu cầu an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trước khi vận hành theo từng giai đoạn.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, phòng Văn hóa - xã hội phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

6. Tổ chức tập huấn quy trình nghiệp vụ và sử dụng phần mềm

Tổ chức tập huấn cho cán bộ phụ trách của các cơ quan, đơn vị triển khai và vận hành bước đầu CSDLQG về XLVPHC; bảo đảm cán bộ nắm được quy trình nghiệp vụ, quy định cập nhật, kết nối, khai thác dữ liệu, sử dụng phần mềm, ký số, bảo mật tài khoản và trách nhiệm bảo vệ dữ liệu.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, phòng Văn hóa - xã hội phường.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

7. Chuẩn bị các điều kiện triển khai CSDLQG về XLVPHC

Các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị điều kiện triển khai, kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC. Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của dữ liệu do cơ quan, đơn vị mình tạo lập, cập nhật, đồng bộ lên CSDLQG về XLVPHC.

Các điều kiện tối thiểu gồm:

- Hạ tầng, kênh truyền kết nối với CSDLQG về XLVPHC tại Bộ Công an.
- Máy tính trạm, thiết bị ký số, tài khoản, nhân sự vận hành, khai thác.
- Dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm XLVPHC thuộc phạm vi quản lý.
- Đầu mối kỹ thuật, đầu mối nghiệp vụ phối hợp với Bộ Công an.
- Phương án bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu.

- Báo cáo hiện trạng, tiến độ kết nối, cập nhật dữ liệu, khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý.

Đối với đơn vị đã có hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu XLVPHC thì thực hiện chuẩn hóa, kết nối, đồng bộ dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC. Đối với đơn vị chưa có hệ thống, phần mềm thì sử dụng phần mềm, công cụ dùng chung cho CSDLQG về XLVPHC cung cấp, được phân quyền phù hợp.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, phòng Văn hóa - xã hội phường.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

8. Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai năm 2026 và đề xuất phương án hoàn thiện giai đoạn tiếp theo

Trên cơ sở kết quả thử nghiệm, mở rộng triển khai và vận hành, đánh giá kết quả triển khai CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc; đề xuất phương án hoàn thiện mô hình quản lý, vận hành, đầu tư, nâng cấp, mở rộng chức năng, dịch vụ, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và cơ chế phối hợp trong giai đoạn tiếp theo.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, phòng Văn hóa - xã hội phường.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

9. Tiếp nhận trang thiết bị, phần mềm để triển khai thực hiện CSDLQG về XLVPHC

Tiếp nhận thiết bị, phần mềm, dịch vụ liên quan để triển khai lắp đặt, cài đặt và vận hành, kiểm thử hệ thống, thống kê các lỗi, sự cố xảy ra trong quá trình vận hành để hiệu chỉnh, khắc phục.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, phòng Văn hóa - xã hội phường.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

10. Nâng cao nhận thức về xây dựng CSDLQG về XLVPHC

Các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích của việc xây dựng và khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ trong quá trình triển khai, vận hành, cập nhật và khai thác dữ liệu, góp phần bảo đảm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch hoặc văn bản chỉ đạo triển khai trong phạm vi quản lý; phân công rõ đầu mối, nhiệm vụ, thời hạn thực hiện nhiệm vụ.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

3. Giao phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn chi thường xuyên ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật NSNN và phân cấp ngân sách hiện hành, các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

4. Chế độ báo cáo: Các cơ quan, đơn vị tham gia triển khai báo cáo định kỳ trước ngày 10 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Mỹ Hào. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./...*nh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- TCT Đề án 06 tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
ỦY BAN NHÂN DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 03/08/2026 07:57:04

Nguyễn Thế Thành