

Số: 34^a/KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa
Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị "Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân"; Quyết định số 161-QĐ/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các chủ trương, cơ chế, chính sách của cấp ủy, chính quyền địa phương; những kết quả đạt được trong lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính và những vấn đề của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và tiếp thu ý kiến của Nhân dân; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, quy định của địa phương cho phù hợp; đồng thời bảo đảm quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền các cấp; kịp thời phát hiện, xử lý những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức và các cơ quan, tổ chức

Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân; góp phần tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

2. Yêu cầu

Chấp hành đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền về việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được chuẩn bị chu đáo, tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, đúng trọng tâm với tinh thần xây dựng; đồng thời, phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp, vì lợi ích chung của Nhân dân; thực hiện tốt phương châm "*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*".

Phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn chung. Nghiêm cấm việc lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra thông tin trái chiều, không có căn cứ nhằm mục đích vu cáo, bôi nhọ, làm ảnh hưởng xấu đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất đoàn kết, an ninh trật tự.

II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

Nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại được tổ chức trọng tâm, bám sát các vấn đề thực tiễn của địa phương, cụ thể gồm 03 nội dung chính sau:

1. Thông báo khái quát tình hình địa phương:

Người chủ trì hội nghị thông báo tóm tắt cho Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và chính quyền của địa phương. Đồng thời, cung cấp thông tin chính thức về các chủ trương, dự án, định hướng lớn và những vấn đề quan trọng có ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống Nhân dân, những vấn đề đang được dư luận xã hội quan tâm.

2. Lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân:

Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến phản ánh của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống xã hội. Trong đó, tập trung đi sâu vào các nhóm vấn đề trọng điểm gắn liền với tình hình thực tiễn tại phường Mỹ Hòa:

- **Lĩnh vực quy hoạch, đất đai và thực hiện dự án:** Ý kiến của Nhân dân về công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nghị quyết, quy hoạch, thực hiện dự án đầu tư, công tác giải phóng mặt bằng, phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư và các quyết định cưỡng chế thu hồi đất, kiểm đếm bắt buộc.

- **Lĩnh vực quản lý nhà nước và đời sống dân sinh:** Việc thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giải quyết chế độ cho người dân, công tác xây dựng đô thị văn minh, vệ sinh môi trường và đảm bảo an ninh trật tự tại cơ sở.

- **Lĩnh vực đạo đức công vụ và cải cách hành chính:** Phản ánh, góp ý về công tác cán bộ, thái độ thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; hiệu quả của công tác cải cách hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Trực tiếp tiếp thu, giải đáp và chỉ đạo giải quyết

- Chủ tịch UBND phường cùng các cơ quan chuyên môn trực tiếp tiếp thu các ý kiến góp ý, khiếu nại, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Căn cứ quy định của pháp luật, người chủ trì trực tiếp giải thích, trả lời và chỉ đạo giải quyết ngay các vướng mắc, kiến nghị thuộc thẩm quyền; đồng thời thông báo kết luận rõ ràng về những nội dung đã được giải quyết để Nhân dân biết và giám sát.

- Đối với những nội dung cần thời gian xác minh, rà soát hồ sơ hoặc vượt thẩm quyền giải quyết của cấp phường, người chủ trì thông báo rõ kết quả tiếp thu, giao cơ quan chức năng tham mưu giải quyết theo quy định, đồng thời tiếp tục tổng hợp, báo cáo kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hình thức tổ chức: Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tổ chức linh hoạt dưới hai hình thức:

- **Đối thoại toàn dân:** Thông báo tình hình chung và lắng nghe ý kiến rộng rãi của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

- **Đối thoại chuyên đề, vụ việc (đột xuất):** Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đại diện từng đối tượng cụ thể (người khiếu nại, các hộ gia đình bị thu hồi đất, đại diện doanh nghiệp, chủ đầu tư...) nhằm giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn trong công tác giải phóng mặt bằng và giải quyết đơn thư khiếu nại.

2. Thời gian tổ chức và dự kiến tiến độ thực hiện

Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại được lập kế hoạch linh hoạt, bám sát các quy định của Tỉnh ủy và tình hình phát sinh thực tế tại địa phương, có thể tổ chức định kỳ hoặc theo chuyên đề, tổ chức ít nhất 02 lần/năm (mỗi lần ít nhất 1/2 ngày) theo đúng quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 161-QĐ/TU của Tỉnh ủy Hưng Yên. Tiến độ dự kiến triển khai được chia thành các nhóm sau:

a) Đối với hội nghị tiếp xúc, đối thoại định kỳ toàn dân

Hội nghị nhằm thông báo khái quát tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và giải đáp các vấn đề mà đông đảo Nhân dân quan tâm.

b) Đối với các hội nghị đối thoại chuyên đề, giải quyết vụ việc đột xuất
Căn cứ vào các điểm nóng, bức xúc trong cộng đồng dân cư và tiến độ xử lý đơn thư khiếu nại, Chủ tịch UBND phường sẽ chủ trì các buổi đối thoại đột xuất, phân bổ trong các tháng của năm 2026, tập trung vào các nhóm vụ việc trọng điểm:

- **Nhóm vụ việc về thu hồi đất, giải phóng mặt bằng:** Tập trung tổ chức các buổi đối thoại trực tiếp để giải quyết nội dung khiếu nại (lần đầu) và kiến nghị của công dân liên quan đến các Quyết định thu hồi đất, Quyết định cưỡng chế thu hồi đất nông nghiệp, và Quyết định cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc tại các dự án khu đô thị, khu nhà ở đang triển khai trên địa bàn. Việc đối thoại nhằm bảo đảm thấu tình đạt lý trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại hoặc tổ chức lực lượng thi hành cưỡng chế.

- **Nhóm vụ việc về trật tự đô thị, vi phạm hành chính:** Tổ chức làm việc, đối thoại với các cá nhân, hộ gia đình có hành vi vi phạm (như lấn chiếm đất công, lấn chiếm hệ thống mương thoát nước chung...) nhằm tuyên truyền, đôn đốc tự giác tháo dỡ công trình vi phạm, khắc phục hậu quả, khơi thông dòng chảy trước khi Nhà nước áp dụng các biện pháp xử lý hành chính, cưỡng chế mạnh tay.

- **Nhóm vụ việc phức tạp, điểm nóng tại cơ sở:** Tổ chức các buổi đối thoại nhiều bên để xử lý dứt điểm các kiến nghị kéo dài. Trọng tâm là việc thống nhất phương án xử lý các tồn tại, sai phạm tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo theo Kết luận Thanh tra của cấp trên; hoặc làm rõ, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của người dân tại các dự án bất động sản có dấu hiệu tranh chấp, nhằm giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại cơ sở.

c) Chế độ linh hoạt Ngoài các nhóm chuyên đề dự kiến nêu trên, căn cứ diễn biến tình hình thực tế, Chủ tịch UBND phường sẵn sàng sắp xếp thời gian tổ chức các buổi đối thoại đột xuất ngay khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp phát sinh để kịp thời ổn định dư luận.

3. Địa điểm tổ chức Căn cứ vào tính chất, quy mô của từng buổi đối thoại, địa điểm được bố trí linh hoạt, đảm bảo an toàn và thuận lợi cho Nhân dân:

4. Thành phần tham dự

Người chủ trì: Chủ tịch UBND phường (hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì đối với các vụ việc cụ thể).

Đại biểu và cơ quan chuyên môn: Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, UB MTTQ và các đoàn thể phường; các công chức chuyên môn (Địa chính, Công an, Tư pháp...); đại diện Cấp ủy, Tổ dân phố; đại diện Chủ đầu tư hoặc Ban quản lý dự án (đối với các vụ việc liên quan đến dự án, giải phóng mặt bằng).

Đối tượng đối thoại (Nhân dân): Toàn thể Nhân dân trên địa bàn (đối với đối thoại định kỳ) hoặc trực tiếp các công dân có đơn thư khiếu nại, kiến nghị, các hộ gia đình bị thu hồi đất, cá nhân có hành vi vi phạm (đối với đối thoại đột xuất, chuyên đề).

IV. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI VÀ CÔNG VIỆC SAU ĐỐI THOẠI

1. Trình tự tại cuộc tiếp xúc, đối thoại: Thực hiện nghiêm theo quy định tại Điều 9 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 161-QĐ/TU của Tỉnh ủy, trình tự cụ thể như sau:

Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự; thông báo nội dung chương trình, nội quy hội nghị; giới thiệu người chủ trì và cử thư ký ghi biên bản cuộc tiếp xúc, đối thoại.

Chủ tịch UBND phường (Người chủ trì) thông báo tóm tắt nội dung cuộc tiếp xúc, đối thoại và trực tiếp điều hành việc phát biểu ý kiến của Nhân dân.

Người chủ trì trực tiếp trả lời hoặc phân công Lãnh đạo các bộ phận chuyên môn, các đơn vị liên quan trả lời, giải đáp các kiến nghị, thắc mắc của Nhân dân về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của cấp xã, người chủ trì hoặc đại diện cơ quan chuyên môn tiếp thu, ghi nhận để trình cấp có thẩm quyền xem xét.

Kết thúc hội nghị, Người chủ trì kết luận những nội dung đã giải quyết tại hội nghị; đối với những nội dung chưa giải quyết được ngay, người chủ trì chỉ đạo, giao cơ quan chức năng rà soát, giải quyết và hẹn thời gian trả lời cụ thể cho công dân; đồng thời ban hành thông báo kết luận hội nghị.

2. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại: Căn cứ Điều 10 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 161-QĐ/TU của Tỉnh ủy, công việc sau đối thoại được thực hiện như sau:

Chậm nhất 05 ngày làm việc: sau cuộc tiếp xúc, đối thoại, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu ban hành văn bản giải quyết các ý kiến, kiến nghị chính đáng của Nhân dân; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện cơ chế, chính sách của địa phương (nếu có).

Trường hợp nội dung kiến nghị phức tạp, vượt thẩm quyền của phường, trình cơ quan cấp trên (UBND tỉnh Hưng Yên và các Sở, ngành liên quan) giải quyết. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản chỉ đạo, kết luận của cấp trên, các bộ phận chuyên môn được phân công phải ban hành văn bản trả lời chính thức cho công dân, đồng thời báo cáo kết quả với Thường trực Đảng ủy và UBND Tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Chủ trì, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại theo đúng Quy chế của Tỉnh ủy và pháp luật của Nhà nước.

Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau các cuộc tiếp xúc, đối thoại; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp dân, đối thoại với Thường trực Đảng ủy phường và UBND tỉnh Hưng Yên (thông qua Ban Tiếp công dân tỉnh).

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị Giấy mời, tài liệu, lập danh sách thành phần tham dự và đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các hội nghị tiếp xúc, đối thoại định kỳ và đột xuất.

Bố trí công chức làm Thư ký ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác diễn biến, ý kiến bằng biên bản làm việc.

Tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường sau mỗi cuộc tiếp xúc, đối thoại; theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

3. Các Bộ phận chuyên môn

Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, rà soát các hồ sơ khiếu nại, tố cáo, hồ sơ quy hoạch, giải phóng mặt bằng, trật tự xây dựng thuộc lĩnh vực phụ trách để tham mưu nội dung, chuẩn bị báo cáo, số liệu, căn cứ pháp lý và dự kiến các nhóm vấn đề Nhân dân có thể phản ánh để thống nhất phương án trả lời trước khi diễn ra đối thoại.

Trực tiếp tham gia các cuộc tiếp xúc, đối thoại để cung cấp hồ sơ, tài liệu, giải trình các vấn đề chuyên môn theo sự phân công của người chủ trì.

Nghiêm túc thực hiện việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo đúng thời hạn quy định và Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Thường xuyên nắm tình hình, tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, báo cáo Cấp ủy, Chính quyền làm cơ sở tổ chức đối thoại.

Phát huy vai trò giám sát quá trình tổ chức tiếp xúc, đối thoại và theo dõi tiến độ giải quyết các kiến nghị của Nhân dân. Chủ động phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành các chủ trương, quyết định giải quyết của chính quyền (đặc biệt trong công tác giải phóng mặt bằng, cưỡng chế thu hồi đất).

5. Cấp ủy, Tổ trưởng các Tổ dân phố

Chủ động phối hợp với Công an phường và các bộ phận chuyên môn nắm chắc tình hình an ninh trật tự, các điểm nóng, bức xúc tại khu dân cư.

Thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh cơ sở hoặc trực tiếp chuyển Giấy mời đến tay các hộ gia đình, cá nhân được mời tham gia đối thoại; tổ chức vận động Nhân dân tham gia đối thoại với tinh thần xây dựng, tuân thủ pháp luật.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan và các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo giải quyết. *hoct*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Thanh tra tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam và các đoàn thể phường;
- Công an phường, Ban CHQS phường;
- các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các ông (bà) Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Trung tâm DVTH phường (để tuyên truyền);
- Lưu: VT, TCD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Tuấn