

Số: 5182 /KH-SYT

Hưng Yên, ngày 05 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai chiến dịch 80 ngày làm sạch, chuẩn hóa,
đồng bộ dữ liệu nhân lực y tế

Thực hiện các Kế hoạch của Bộ Y tế: số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế ban hành Kế hoạch Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; số 1354/KH-BYT ngày 23/7/2026 triển khai chiến dịch 80 ngày làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ, dữ liệu nhân lực y tế; Sở Y tế ban hành kế hoạch triển khai chiến dịch 80 ngày làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu nhân lực y tế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch và đồng bộ cơ sở dữ liệu nhân lực y tế, tập trung cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đối với các đơn vị thuộc Sở Y tế; Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và sẵn sàng kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

- Khắc phục tình trạng dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không thống nhất giữa hồ sơ quản lý cán bộ với dữ liệu trên hệ thống thông tin; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời khi phát sinh biến động.

- Xác lập trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, cập nhật, khai thác và duy trì chất lượng dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Hình thành cơ chế duy trì dữ liệu “sống”, bảo đảm dữ liệu luôn được cập nhật thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai được thực hiện đồng bộ trên phạm vi toàn tỉnh; bảo đảm thống nhất về quy trình nghiệp vụ, tiêu chuẩn kỹ thuật, cấu trúc dữ liệu và chế độ báo cáo. Các nhiệm vụ được triển khai ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

- Dữ liệu sau khi chuẩn hóa phải bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức,

viên chức và đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định; đồng thời bảo đảm an toàn thông tin mạng trong toàn bộ quá trình triển khai.

- Trong quá trình triển khai phải bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi làm sạch, làm giàu dữ liệu

Các phòng chức năng và đơn vị thuộc Sở, Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện làm sạch dữ liệu trên Phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức theo đường link: <https://qlcbccvc.hungyen.gov.vn> và triển khai theo các nội dung sau:

- Làm sạch dữ liệu hành chính: họ và tên, ngày/tháng/năm sinh, số CCCD, địa chỉ nơi cư trú;

- Làm sạch và làm giàu dữ liệu về tổ chức, nhân sự: rà soát, điền đúng, đầy đủ các thông tin yêu cầu toàn bộ các trường thông tin trên phần mềm.

- Làm sạch, làm giàu dữ liệu các File đính kèm: yêu cầu cập nhật đầy đủ, đúng thể loại PDF, đúng chỗ đăng trong phần mềm.

2. Đối tượng thực hiện

Triển khai đối với dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; nhân lực tại Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường; đồng thời phối hợp với Sở Nội vụ để thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tại các địa phương theo quy định.

3. Thời gian thực hiện: đến hết ngày 30/9/2026.

Sau khi kết thúc Chiến dịch, các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện cập nhật, duy trì dữ liệu thường xuyên theo quy định, bảo đảm dữ liệu đáp ứng các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng hướng dẫn và tiến hành thu thập, bổ sung dữ liệu

- Rà soát, hướng dẫn cập nhật dữ liệu, thông tin trên phần mềm chi tiết đến từng trường thông tin.

- Trên cơ sở hướng dẫn, các đơn vị triển khai đến từng công chức, viên chức để thu thập thông tin, chuẩn bị tài liệu, tiến hành nhập trên phần mềm nếu thông tin còn thiếu; chỉnh sửa, bổ sung nếu thông tin chưa đúng.

2. Kiểm tra, đánh giá thông tin, các tài liệu đính kèm trên phần mềm

- Các đơn vị thành lập Tổ chuyên trách, tiến hành rà soát, hoàn thiện từng hồ sơ trong phần xét duyệt, đảm bảo dữ liệu đúng thông tin, đầy đủ nội dung và các file đính kèm.

- Trường hợp chưa đúng, chưa đủ, khẩn trương thông báo và có giải pháp hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức hoàn thiện.

3. Tổng hợp, báo cáo tiến độ triển khai thực hiện

Định kỳ hàng tuần, các cơ quan, đơn vị tổng hợp tiến độ triển khai công tác làm sạch, làm giàu dữ liệu trên Hệ thống, báo cáo về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) **trước 16h00' ngày thứ năm hàng tuần** để theo dõi, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

- Cơ quan đầu mối, triển khai công tác làm sạch, làm giàu dữ liệu trên phần mềm tại địa phương, đảm bảo các tiêu chí đúng, đủ, sạch, sống theo yêu cầu.

- Định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở về tiến độ thực hiện; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc, không bảo đảm tiến độ và chất lượng dữ liệu, theo quy định về trách nhiệm của người đứng đầu và quy định hiện hành.

- Thời gian hoàn thành: **Trước 30/9/2026.**

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Đề nghị UBND các xã, phường chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội cử cán bộ đầu mối phối hợp với Trạm Y tế thực hiện rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu nhân lực y tế trên địa bàn bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/9/2026.**

3. Các đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức rà soát, đối chiếu, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm các yêu cầu, tiến độ theo văn bản chỉ đạo của Sở Y tế; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch tại đơn vị; trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không bảo đảm tiến độ, chất lượng dữ liệu thì chịu trách nhiệm theo quy định và bị xem xét trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu

thuộc phạm vi quản lý; kịp thời cập nhật các thông tin phát sinh, bảo đảm dữ liệu phản ánh đúng thực tế.

- Phân công đầu mối theo dõi, thực hiện việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; phối hợp với Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) và đơn vị cung cấp phần mềm để xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/9/2026.**

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch 80 ngày làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu nhân lực y tế. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 5018/KH-SYT ngày 30/7/2026 của Sở Y tế. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- UBND xã, phường;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hùng