

Số: 87 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 24 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính
phường Mỹ Hào năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND phường Mỹ Hào về cải cách hành chính nhà nước phường Mỹ Hào năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính phường Mỹ Hào năm 2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá chất lượng và tiến độ triển khai và thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) năm 2026 tại các phòng, ban, đơn vị (sau đây viết tắt là đơn vị) trên địa bàn phường;

b) Kiểm tra nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tăng cường thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị.

c) Thông qua kiểm tra đánh giá những mặt mạnh, những điển hình, sáng kiến và phát hiện những tồn tại, hạn chế trong tổ chức, chỉ đạo triển khai công tác CCHC của các đơn vị thuộc UBND phường, làm cơ sở để tham mưu, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền các biện pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

a) Các đơn vị thuộc UBND phường chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện CCHC tại đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Đơn vị được kiểm tra phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

c) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC.

b) Công tác xây dựng, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tình hình tổ chức triển khai và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh tại địa phương.

c) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

d) Cải cách tổ chức bộ máy, thực hiện phân cấp quản lý nhà nước và việc triển khai đề án vị trí việc làm gắn với việc quản lý, sử dụng biên chế được giao, thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

đ) Cải cách chế độ công vụ.

e) Cải cách tài chính công.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Kiểm tra chuyên đề

a) Kiểm tra kỹ năng, nghiệp vụ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công thuộc UBND phường.

b) Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công.

c) Kiểm tra việc ban hành, thực hiện nội quy, quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy chế làm việc của cơ quan.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng, thời gian kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra: Các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

b) Thời gian kiểm tra: Trong quý II, III năm 2026.

(Thời gian cụ thể Đoàn kiểm tra sẽ thông báo sau)

2. Địa điểm kiểm tra: Tại phòng làm việc đơn vị được kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo Kế hoạch

a) Tiến hành kiểm tra thực tế tại các đơn vị theo các nội dung được xác định trong Kế hoạch này.

b) Các đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện CCHC *(theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra)*, gửi Đoàn kiểm tra.

2. Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra nơi làm việc của đơn vị, địa điểm tiếp công dân, nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và các địa điểm khác có liên quan.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Chủ tịch UBND phường;
- Phó Trưởng đoàn: Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các thành viên: Đại diện lãnh đạo và công chức tại các cơ quan chuyên môn có liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. Thành phần đơn vị được kiểm tra

Đại diện lãnh đạo và công chức tại các đơn vị có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; chỉ đạo xây dựng đề cương báo cáo, thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến đơn vị được kiểm tra và thành viên tham gia Đoàn kiểm tra biết, thực hiện.

- Kết thúc đợt kiểm tra, có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND phường.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần và thực hiện tốt các nội dung liên quan theo Kế hoạch.

3. Trách nhiệm của các đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương hướng dẫn.
- Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết; phối hợp với Đoàn kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại đơn vị.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra được lấy từ nguồn kinh phí cải cách hành chính đã được phê duyệt năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Tuấn

