

Số: 1547/QĐ-UBND

Mỹ Hào, ngày 15 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện
của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục
trên địa bàn phường Mỹ Hào**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

*Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ
quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ
quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm và Nghị định số
124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều
của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ
về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm;*

*Căn cứ Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 10/9/2026 của UBND phường
về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa
bàn phường năm học 2026-2027;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số
252/TTr-VHXXH ngày 14/9/2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Mỹ Hào (sau đây gọi tắt là Tổ thẩm định), gồm các ông (bà) sau:

1. Tổ trưởng:

Ông Trần Văn Tĩnh, Phó Chủ tịch UBND phường.

2. Các Tổ phó:

- Bà Đặng Thị Thu Huyền, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Bà Vương Thị Thục, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

3. Các Tổ viên:

- Bà Trần Thị Ân, Trưởng Khoa Phòng bệnh, An toàn thực phẩm - Trạm Y tế phường;

- Ông Bùi Đăng Tháp, Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;

- Bà Vũ Thị Hương, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội phường, Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ và thời gian thẩm định

1. Tổ Thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường **vào ngày 17/9/2026**.

2. Thẩm định hồ sơ pháp lý, tư cách pháp nhân và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

3. Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, tài liệu do đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cung cấp, tập trung vào các nội dung:

a) Hồ sơ đăng ký, thành lập và hoạt động của đơn vị;

b) Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc giấy tờ chứng minh cơ sở thuộc trường hợp không phải cấp Giấy chứng nhận theo quy định;

c) Hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng và việc kiểm soát nguyên liệu thực phẩm;

d) Hồ sơ về sức khỏe và xác nhận, tài liệu chứng minh việc tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm của người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh, cung cấp thực phẩm theo quy định;

đ) Hồ sơ, tài liệu liên quan đến điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện bảo quản, vận chuyển, sơ chế, chế biến và cung cấp thực phẩm, suất ăn;

e) Quy trình kiểm soát an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm, kiểm tra thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và các hồ sơ có liên quan theo quy định.

4. Đối với đơn vị cung cấp suất ăn sẵn, suất ăn chế biến tại chỗ hoặc cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục, thẩm định cụ thể phương thức cung cấp, vận chuyển, bảo quản, giao nhận thực phẩm và trách nhiệm của các bên trong việc kiểm soát an toàn thực phẩm.

5. Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát, đối chiếu, cập nhật hồ sơ của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn; hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ trách nhiệm kiểm soát, giám sát an toàn thực phẩm theo quy định.

6. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có nội dung chưa bảo đảm theo quy định, Tổ Thẩm định tổng hợp, yêu cầu đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, làm rõ các nội dung có liên quan.

7. Tổng hợp kết quả thẩm định, lập biên bản hoặc phiếu thẩm định; đánh giá mức độ đáp ứng các điều kiện theo quy định và báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

8. Trường hợp phát hiện hồ sơ có dấu hiệu không trung thực, điều kiện thực tế không phù hợp với hồ sơ hoặc có dấu hiệu vi phạm quy định về an toàn thực phẩm, Tổ Thẩm định báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo kiểm tra, xác minh và xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

9. Hoạt động của Tổ Thẩm định không thay thế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan quản lý nhà nước, Đoàn kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ hoạt động

1. Tổ Thẩm định hoạt động theo chế độ tập thể, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Tổ trưởng. Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ.

2. Tổ Thẩm định làm việc theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu của UBND phường; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật, không gây phiền hà, cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được thẩm định.

3. Thành viên Tổ Thẩm định thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được phân công và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về nội dung thẩm định thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

4. Kết quả thẩm định phải được lập thành biên bản hoặc phiếu thẩm định, trong đó ghi rõ: thành phần tham gia; hồ sơ, tài liệu đã kiểm tra; kết quả đánh giá từng nội dung; những tồn tại, hạn chế và yêu cầu khắc phục (nếu có); kết luận, kiến nghị, đề xuất.

5. Tổ Thẩm định được yêu cầu đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn và các cơ sở giáo dục cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu, thông tin phục vụ công tác thẩm định.

6. Trường hợp cần thiết, Tổ Thẩm định tiếp tục làm việc, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và tổng hợp kết quả sau ngày 13 tháng 9 năm 2026 theo chỉ đạo của Tổ trưởng.

7. Thành viên Tổ Thẩm định làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng bộ máy, phương tiện, điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ Thẩm định tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phó giám đốc Trạm Y tế phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./..*xt*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Số: 15/2026
CƠ QUAN: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 15/09/2026 16:19:34

Nguyễn Minh Tuấn