

Số: 1411 /QĐ-BQLDT

Mỹ Hào, ngày 13 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý các di tích
đã xếp hạng cấp quốc gia, cấp tỉnh trên địa bàn phường Mỹ Hào**

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC DI TÍCH PHƯỜNG MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL ngày 13/05/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về nhiệm vụ chuyên môn của bảo tàng; gửi lưu trữ hiện vật, tư liệu về Di sản văn hóa phi vật thể, Di vật, Cổ vật, Bảo vật Quốc gia, Di sản tư liệu hoạt động nghiên cứu, sưu tầm và tư liệu hóa Di sản văn hóa phi vật thể cho người Việt nam định cư ở nước ngoài và hoạt động nghiên cứu, sưu tầm Di sản tư liệu; chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho nhân lực quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị Di sản văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của UBND phường Mỹ Hào về việc thành lập Ban Quản lý các di tích đã xếp hạng cấp quốc gia, cấp tỉnh trên địa bàn phường;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 233/TTr-VHXXH ngày 12/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Quản lý các di tích đã xếp hạng cấp quốc gia, cấp tỉnh trên địa bàn phường Mỹ Hào (gọi tắt là Ban Quản lý di tích phường Mỹ Hào).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Tổ

trưởng các Tổ dân phố và các ông, bà thành viên Ban Quản lý di tích chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Quản lý di tích tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH. 

**TM. BAN QUẢN LÝ
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Văn Tỉnh**

UBND PHƯỜNG MỸ HÀO
BAN QUẢN LÝ DI TÍCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Hào, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Quản lý các di tích đã xếp hạng cấp quốc gia, cấp tỉnh trên địa bàn phường Mỹ Hào (gọi tắt là Ban Quản lý di tích)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQLDT ngày tháng 8 năm 2026 của Ban quản lý di tích phường Mỹ Hào)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động, nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Quản lý di tích phường Mỹ Hào.

Quy chế hoạt động của Ban Quản lý các di tích quy định về các hoạt động của tổ chức, cá nhân liên quan đến di tích.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Quản lý và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích và các hoạt động khác diễn ra tại các di tích đã xếp hạng trên địa bàn phường Mỹ Hào.

Điều 2. Tổ chức bộ máy, nguyên tắc hoạt động

1. Ban Quản lý các Di tích được thành lập tại Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào, gồm **55** thành viên; trong đó: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường là Trưởng ban; đồng chí Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội phường là Phó Trưởng ban và 53 thành viên.

2. Ban Quản lý di tích hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường, giúp UBND phường triển khai, thực hiện công tác quản lý, bảo tồn, trùng tu, tôn tạo và phát huy giá trị lịch sử, văn hóa của di tích.

3. Mọi hoạt động của Ban Quản lý di tích về quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích; hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân và du khách đến làm lễ, tham quan di tích đều phải tuân thủ, thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về di sản văn hóa, tín ngưỡng, tôn giáo, du lịch, bảo vệ môi trường, an ninh trật tự và chấp hành nghiêm các quy định, quy trình về công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di

tích, các văn bản hướng dẫn thi hành luật và nội dung của Quy chế này. Đảm bảo toàn vẹn yếu tố gốc cấu thành Di tích. Phát huy giá trị di tích kết hợp với bảo vệ tài nguyên, môi trường, cảnh quan, bảo tồn Di sản văn hóa gắn với phát triển du lịch.

Điều 3. Quy định về phân vùng quản lý, bảo vệ di tích

Quy định về phạm vi, ranh giới và phân vùng quản lý, bảo vệ di tích được thực hiện theo biên bản khoanh vùng, bản đồ khoanh vùng, trích lục bản đồ địa chính khu vực bảo vệ di tích được các cơ quan chức năng có thẩm quyền phê duyệt và cắm mốc giới khoanh vùng bảo vệ theo hồ sơ khoa học xếp hạng di tích.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ BẢO VỆ, XÂY DỰNG, TU BỒ, TÔN TẠO, PHÁT HUY GIÁ TRỊ DI TÍCH, DANH LAM THẮNG CẢNH GẮN VỚI PHÁT TRIỂN DU LỊCH

Điều 4. Quy định về quản lý và bảo vệ cơ sở vật chất của di tích

1. Bảo vệ toàn bộ đất đai, cây cối, công trình kiến trúc, các hạng mục trong khu di tích, các cổ vật, hiện vật, đồ tế tự và các tài sản đặt bên trong, bên ngoài khuôn viên di tích, hạ tầng kỹ thuật và hồ sơ tài liệu thuộc di tích.

2. Có phương án bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống trộm cắp, các tệ nạn xã hội; thực hiện các biện pháp phòng chống cháy nổ, các hành vi xâm hại có nguy cơ hủy hoại di tích.

3. Quản lý việc tiếp nhận, bổ sung biểu tượng, sản phẩm, linh vật, đồ thờ tự mới vào di tích phải có giá trị thẩm mỹ, phù hợp với không gian kiến trúc, nội thất của di tích và chỉ được tiếp nhận, bổ sung sau khi có văn bản chấp thuận của Sở văn hóa, thể thao và du lịch.

4. Khi tổ chức, cá nhân phát hiện Di tích có dấu hiệu xuống cấp hoặc bị xâm hại, phải kịp thời thông báo cho UBND phường, Ban Quản lý di tích phường biết để kịp thời kiểm tra, xây dựng phương án bảo vệ, báo cáo UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Điều 5. Những hành vi bị nghiêm cấm

Các hành vi bị nghiêm cấm được quy định tại Điều 4, Nghị định 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa quy định những hành vi vi phạm làm sai lệch hoặc hủy hoại di sản văn hóa như:

- Làm thay đổi yếu tố gốc cấu thành di tích như đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích hoặc tu bổ, phục hồi không đúng với yếu tố gốc cấu thành di tích và các hành vi khác khi chưa được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép; tuyên truyền, giới thiệu sai lệch về nội dung và giá trị của di tích.

- Làm thay đổi môi trường cảnh quan của di tích như chặt cây, đào bới, xây dựng trái phép và các hành vi khác gây ảnh hưởng xấu đến di tích.

Điều 6. Quy định về quản lý các hoạt động xây dựng trong khu vực di tích

1. Khu vực I (được xác định là yếu tố gốc cấu thành di tích): Giữ nguyên trạng, nghiêm cấm mọi hoạt động xây dựng. Trường hợp đặc biệt, cần thiết phải tu bổ, tôn tạo hoặc xây dựng công trình trực tiếp phục vụ việc bảo vệ, phát huy giá trị di tích thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Khu vực II (là khu vực bao quanh hoặc tiếp giáp khu vực bảo vệ I của di tích): Giữ nguyên hiện trạng các công trình, cơ sở hạ tầng đã được cấp có thẩm quyền đầu tư tu bổ, tôn tạo di tích. Trường hợp xây dựng những công trình phục vụ cho việc phát huy giá trị di tích phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 7. Quy định về quản lý tài nguyên, môi trường, bảo vệ cảnh quan Di tích

1. Bảo vệ nghiêm ngặt cảnh quan thiên nhiên của Di tích trong phạm vi khoanh vùng bảo vệ Di tích đảm bảo giữ nguyên yếu tố gốc cấu thành di tích.

2. Việc quản lý và sử dụng đất di tích được thực hiện theo đúng quy định.

3. Việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên gắn với phát triển du lịch được thực hiện hợp lý và giảm thiểu chất thải ra môi trường. Phát triển du lịch phải gắn liền với bảo vệ di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh, bảo vệ môi trường. Chất thải, nước thải từ các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, xây dựng, giao thông vận tải và chất thải sinh hoạt phải được kiểm soát, xử lý đảm bảo các tiêu chuẩn về môi trường.

4. Tổ chức, cá nhân sinh hoạt, hoạt động kinh doanh liên kề di tích phải thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường sau đây:

- Niêm yết quy định về bảo vệ môi trường, cảnh quan tại điểm du lịch và hướng dẫn thực hiện.

- Bố trí hợp lý, đảm bảo tiêu chuẩn các công trình vệ sinh công cộng, trang thiết bị thu gom chất thải và lực lượng làm vệ sinh môi trường.

Điều 8. Công tác trông coi, bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự tại di tích

Đảm bảo việc bảo vệ, trông coi, đảm bảo an ninh trật tự được thực hiện thường xuyên tại di tích. Ban Quản lý di tích chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban Quản lý hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện việc bảo vệ, trông coi, đảm bảo an ninh trật tự tại di tích.

Điều 9. Quy định về tu bổ, tôn tạo di tích

Ban Quản lý di tích phải thường xuyên kiểm tra, khảo sát, đánh giá mức độ xuống cấp của di tích; xây dựng phương án tu bổ, tôn tạo di tích bằng nguồn

thu của di tích, đối với những di tích xuống cấp nghiêm trọng đòi hỏi phải có nguồn kinh phí lớn, Ban Quản lý di tích kịp thời báo cáo UBND phường để xin ý kiến của cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 10. Quản lý hoạt động tuyên truyền, quảng bá di tích

1. Nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, hiện vật, hình ảnh có giá trị liên quan đến di tích để trưng bày giới thiệu phục vụ khách tham quan du lịch, đồng thời phục vụ công tác nghiên cứu khoa học và giáo dục truyền thống.

2. Các hoạt động thông tin, tuyên truyền, quảng bá phát huy giá trị di tích phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Không tự ý phát ngôn, phát tán các tài liệu không chính thống về di tích.

3. Nghiêm cấm tự ý lắp đặt biển hiệu quảng cáo trong khu vực bảo vệ di tích.

Điều 11. Quy định đối với khách tham quan và hoạt động đón tiếp, hướng dẫn khách tham quan di tích

1. Tuân thủ, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, các văn bản pháp luật về di sản văn hóa, tín ngưỡng, tôn giáo, về du lịch, tài nguyên môi trường, về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, nội quy, quy định trong khu di tích; tôn trọng và giữ gìn cảnh quan thiên nhiên, danh lam thắng cảnh, môi trường, tài nguyên du lịch, bản sắc văn hóa, thuần phong mỹ tục tại khu, điểm tham quan.

2. Nghiêm cấm các hành vi xâm hại, làm tổn hại đến di tích, văn hóa địa phương.

3. Thể hiện tình cảm tôn trọng, chu đáo với du khách, chân tình đối với nhân dân địa phương; có thái độ mến khách đến dâng hương tế lễ, thăm quan.

Điều 12. Quy định về hoạt động văn hoá, tín ngưỡng và du lịch tại di tích

1. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu sinh hoạt văn hoá, tín ngưỡng tại khu di tích phải đăng ký với Ban Quản lý di tích, chấp hành sự hướng dẫn của Ban Quản lý di tích và Nội quy của di tích.

2. Các đoàn khách có nhu cầu tham quan, nghiên cứu, học tập tìm hiểu về di tích phải được sự đồng ý của Ban Quản lý di tích, chấp hành sự hướng dẫn của Ban Quản lý di tích và Nội quy của di tích.

3. Các hoạt động cắm trại, biểu diễn nghệ thuật, quay phim, chụp ảnh, xuất bản, du lịch, bán hàng lưu niệm, bán sách báo... trong khu vực quản lý di tích phải được sự đồng ý của Ban Quản lý di tích.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN QUẢN LÝ DI TÍCH

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý di tích

1. Ban Quản lý di tích là đơn vị do UBND phường thành lập, có tư cách pháp nhân, sử dụng nguồn thu từ việc khai thác giá trị của di tích để hoạt động, được mở tài khoản tại Ngân hàng để quản lý các nguồn kinh phí thu từ di tích.

2. Căn cứ tình hình thực tế Ban Quản lý quyết định việc thành lập Ban Hộ tự, thủ nhang để thực hiện các nhiệm vụ trông coi, vệ sinh, hương khói và các nhiệm vụ khác tại di tích. Hoạt động của Ban Hộ tự, Thủ nhang do Ban Quản lý chỉ đạo thực hiện.

3. Ban Quản lý di tích trực tiếp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích, ngăn chặn các hành vi xâm hại di tích, đảm bảo theo đúng quy định của Luật Di sản văn hoá và các quy định pháp luật hiện hành. Chịu sự quản lý toàn diện của UBND phường. Báo cáo cho các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền xử lý các hành vi phá hoại, chiếm đoạt, sử dụng trái phép di tích đảm bảo theo đúng quy định của Luật Di sản văn hoá và các quy định pháp luật hiện hành.

4. Bảo vệ, giữ gìn các tài sản của di tích gồm: Đất đai, cây cối, hoa màu, nhà đền, các hạng mục trong khu di tích, các di vật, cổ vật, hiện vật và các tài sản đặt ở bên trong và bên ngoài khuôn viên di tích, hạ tầng kỹ thuật thuộc di tích.

5. Hướng dẫn tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về giá trị di tích, hướng dẫn du khách đến lễ tại khu di tích, bảo vệ quyền tự do, tín ngưỡng, duy trì và phát huy truyền thống văn hoá dân tộc. Không để các hoạt động như: Bói toán, các hoạt động mang tính mê tín dị đoan, tuyên truyền phản động chống lại nhà nước, vi phạm thuần phong, mỹ tục, truyền đạo trái phép trong khu di tích.

6. Tham mưu UBND phường tổ chức lễ hội truyền thống tại di tích phù hợp với tính chất, đặc điểm lịch sử của di tích và thuần phong mỹ tục của địa phương. Việc tổ chức lễ hội đảm bảo theo Luật Di sản văn hoá; Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ về quản lý và tổ chức lễ hội và các quy định của pháp luật có liên quan; đảm bảo các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động văn hoá du lịch đột xuất do phường chủ trì tổ chức tại khu di tích (nếu có).

7. Xây dựng kế hoạch hằng năm về giữ gìn và phát huy giá trị di tích, đề xuất với UBND phường những biện pháp để bảo quản, duy tu, sửa chữa di tích.

8. Giúp UBND phường kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, tổ chức, cá nhân trùng tu, tôn tạo di tích khi được phép của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

9. Quản lý các nguồn thu, chi tại di tích

- Ban quản lý di tích có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn thu từ di tích phải được công khai, minh bạch, có hệ thống sổ sách kế toán, theo dõi các khoản chi đúng mục đích, quy định tại Thông tư liên tịch số 04/2014/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện nếp sống văn minh tại cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo.

- Các hòm công đức quy định mở theo quý (3 tháng/lần) và mở đột xuất khi xét thấy cần thiết. Khi mở hòm công đức phải có ít nhất từ 3 đến 5 người trong Ban Quản lý di tích chứng kiến.

- Các khoản chi đều phải công khai minh bạch, có sự bàn bạc, thống nhất trong Ban quản lý. Nếu vượt quá quy định Ban quản lý báo cáo xin ý kiến lãnh đạo Đảng uỷ-UBND phường. Phân công thành viên trong Ban quản lý làm nhiệm vụ kế toán, thủ quỹ.

- Việc quản lý các nguồn thu, chi phải rõ ràng, công khai, có sổ kế toán theo dõi, phiếu thu, phiếu chi, lưu hoá đơn chứng từ; thực hiện chế độ thanh quyết toán hàng tháng, quý, năm theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND phường.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Quản lý di tích

1. Chịu trách nhiệm trước UBND phường về quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị của di tích. Tham mưu UBND phường các biện pháp phát huy giá trị di tích trình UBND tỉnh, cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Quản lý.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả hoạt động của Ban Quản lý di tích và báo cáo công tác thu, chi kinh phí của di tích định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Là chủ tài khoản của Ban Quản lý di tích.

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Quản lý di tích

- Tham mưu cho Trưởng ban xây dựng kế hoạch để bảo vệ, tu bổ, tôn tạo, quy hoạch và phát huy giá trị di tích theo quy định của Luật Di sản, các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội hằng năm tại di tích (nếu có) đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì các cuộc họp, ký ban hành các văn bản của Ban Quản lý khi được Trưởng ban ủy quyền. Trực tiếp chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban quản lý các hoạt động chung tại di tích; tham mưu cho Trưởng ban các công việc liên quan đến di tích.

Điều 16. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Quản lý di tích

Theo dõi, nắm bắt tình hình và thực hiện chức năng nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Quản lý di tích; kịp thời báo cáo tình hình, đề xuất chủ trương, giải pháp cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban về công tác quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị di tích theo đúng quy định về chức năng, nhiệm vụ tại Quy chế.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 17. Các cuộc họp của Ban Quản lý

1. Ban Quản lý họp định kỳ 01 quý một lần, họp đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế. Hằng năm, Ban Quản lý tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả công tác bảo vệ, phát huy giá trị của di tích, xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm tiếp theo.

2. Các thành viên Ban Quản lý có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Quản lý. Trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

Điều 18. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Quản lý làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Quản lý di tích được đặt dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường.

3. Ban Quản lý di tích phối hợp với các ngành, đoàn thể phường, các tổ dân phố và Nhân dân trong việc quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

Điều 19. Quy định về sử dụng khuôn dấu

Ban Quản lý di tích phường Mỹ Hào được sử dụng con dấu của UBND phường. Tài khoản của Ban quản lý sử dụng tài khoản của UBND phường mở tại Kho Bạc Nhà nước.

Điều 20. Quản lý và sử dụng các nguồn thu từ di tích

1. Các hoạt động của Ban quản lý di tích trích từ nguồn ngân sách Nhà nước do UBND tỉnh hỗ trợ hàng năm và UBND phường cấp hàng năm để chi trả cho những người trực tiếp thực hiện.

2. Nguồn thu từ di tích bao gồm: Tiền công đức, tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước và các nguồn thu khác bằng tiền, hiện vật và các hình thức khác (nếu có) sẽ được thu nộp về tài khoản ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước của Ban Quản lý để chi chung cho các nhiệm vụ công tác quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị của các di tích.

3. Ban quản lý di tích chịu trách nhiệm về tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho việc bảo vệ phát huy giá trị di tích và hoạt động lễ hội, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo, pháp luật về di sản văn hóa và pháp luật khác có liên quan.

Điều 21. Các khoản chi và nguyên tắc chi tiền của Ban Quản lý

Các khoản chi được thực hiện và công khai theo đúng quy định hiện hành.

Chương V

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 22. Khen thưởng

Các tổ chức, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong quản lý, bảo vệ, khai thác và phát huy các giá trị lịch sử văn hoá, danh lam thắng cảnh của di tích được khen thưởng theo quy định.

Điều 23. Xử lý vi phạm

Mọi hành vi xâm hại di tích, vi phạm về nguyên tắc quản lý, bảo vệ di tích và các quy định tại Quy chế này sẽ được xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban Quản lý và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi tham gia hoạt động có liên quan đến di tích thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Ban Quản lý sẽ sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với yêu cầu thực tế và quy định của pháp luật. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.