

Số: 1249 /TB-UBND

Mỹ Hào, ngày 17 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị triển khai Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 và Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục

Ngày 16/9/2026, tại phòng họp 3.01 - UBND phường Mỹ Hào, đồng chí Trần Văn Tỉnh, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp về công tác tổ chức, quản lý và bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo tình hình tổ chức bữa ăn bán trú; ý kiến của đại diện các cơ sở giáo dục và các đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm/cung cấp suất ăn/dịch vụ nấu ăn; đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường kết luận, chỉ đạo như sau:

I. QUAN ĐIỂM VÀ YÊU CẦU CHUNG

1. Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng và dinh dưỡng bữa ăn nội trú, bán trú cho trẻ em, học sinh là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định pháp luật; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, sức khỏe của trẻ em, học sinh.

2. Việc tổ chức bữa ăn bán trú phải thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và phân cấp quản lý; bảo đảm nguyên tắc **rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian và rõ kết quả**, không để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, thiếu kiểm tra, giám sát hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

3. Thực hiện nghiêm các yêu cầu tại Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục và Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của tỉnh, UBND phường về tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục.

4. Việc lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, dịch vụ nấu ăn, thực phẩm, nguyên liệu phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật; không lựa chọn đơn vị chỉ dựa trên tiêu chí giá thấp mà phải xem xét đầy đủ các yếu tố về an toàn thực phẩm, chất lượng, giá trị dinh dưỡng, năng lực cung ứng và khả năng truy xuất nguồn gốc.

II. NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ CÁC TỔ CHỨC CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

1.1. Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

1.2. Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Tổ thẩm định; rà soát toàn bộ các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú; Tham mưu cho UBND phường việc lựa chọn, ký kết và thực hiện hợp đồng với các đơn vị cung cấp suất ăn, dịch vụ nấu ăn, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu.

1.3. Tham mưu UBND phường phân định cụ thể trách nhiệm của UBND phường, từng cơ sở giáo dục và từng đơn vị cung cấp trong các khâu: Lựa chọn nhà cung cấp; ký hợp đồng; cung ứng thực phẩm, nguyên liệu; chế biến; vận chuyển; giao nhận; kiểm tra số lượng, chất lượng; lưu mẫu thức ăn; tổ chức ăn; xử lý và báo cáo khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

1.4. Chủ trì, phối hợp với cơ quan y tế và các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với bếp ăn trường học, cơ sở chế biến, đơn vị cung cấp suất ăn; chú trọng các đơn vị cung cấp suất ăn cho nhiều trường học hoặc số lượng lớn học sinh.

1.5. Kịp thời tham mưu xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật; trường hợp đơn vị cung cấp không đáp ứng yêu cầu về an toàn thực phẩm, chất lượng hoặc vi phạm hợp đồng thì tham mưu biện pháp xử lý, thay thế, đình chỉ theo đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

1.6. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND phường và cơ quan cấp trên theo quy định.

1.7. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, chủ động phối hợp cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn; không tự đặt thêm điều kiện, thủ tục trái quy định.

1.8. Tham mưu xây dựng và công khai số điện thoại đường dây nóng gồm số điện thoại của Lãnh đạo UBND phường, Lãnh đạo, chuyên viên phòng VH-XH phường phụ trách lĩnh vực để tiếp nhận, xử lý phản ánh của cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên và học sinh liên quan đến chất lượng, an toàn bữa ăn; kịp thời báo cáo UBND phường và cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện nguy cơ hoặc dấu hiệu vi phạm.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

2.1. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong phạm vi trách nhiệm được giao.

2.2. Thực hiện việc lựa chọn, tiếp nhận thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và tổ chức bữa ăn theo đúng hợp đồng, quy trình chuyên môn và quy định pháp luật; kiểm tra, giám sát trực tiếp về số lượng, chất lượng, nguồn gốc thực phẩm, điều kiện giao nhận, vận chuyển, bảo quản, chế biến và tổ chức ăn tại trường.

2.3. Không tiếp nhận, sử dụng thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn không rõ nguồn gốc, không bảo đảm chất lượng hoặc không đáp ứng các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

2.4. Thực hiện đầy đủ việc kiểm thực, lưu mẫu thức ăn và các yêu cầu về vệ sinh, an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành; bảo đảm khu vực bếp ăn, dụng cụ, thiết bị, người trực tiếp chế biến thực phẩm đáp ứng các điều kiện theo quy định.

2.5. Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn bảo đảm đủ năng lượng, cân đối dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm, phù hợp với độ tuổi, cấp học, thời gian học sinh ở trường, điều kiện thực tế và mức tiền ăn; thực hiện công khai, minh bạch các thông tin cần thiết về bữa ăn để cha mẹ học sinh biết và tham gia giám sát.

2.6. Thiết lập cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh của cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên và học sinh liên quan đến chất lượng, an toàn bữa ăn; kịp thời báo cáo UBND phường và cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện nguy cơ hoặc dấu hiệu vi phạm.

2.7. Xây dựng và thực hiện quy trình xử lý khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố mất an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục, trong đó quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan; các bước xử lý, sơ cứu, cấp cứu, bảo vệ sức khỏe học sinh, bảo quản và giữ nguyên hiện trường, lưu giữ mẫu thức ăn, hồ sơ, chứng từ liên quan để phục vụ truy xuất nguồn gốc, xác định nguyên nhân và phối hợp xử lý theo quy định.

Khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố mất an toàn thực phẩm, phải thông báo ngay cho UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan*) để kịp thời chỉ đạo, phối hợp xử lý; đồng thời chủ động phối hợp với Trạm Y tế phường và cơ quan chức năng trong việc sơ cứu, cấp cứu, theo dõi sức khỏe học sinh, khoanh vùng, truy xuất nguồn gốc và xử lý sự cố. Nghiêm cấm tự ý che giấu, trì hoãn việc báo cáo hoặc cung cấp thông tin không chính xác về sự cố.

3. Đối với các đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm/cung cấp suất ăn/dịch vụ nấu ăn

3.1. Chấp hành nghiêm túc, đầy đủ các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm. Bảo đảm thực phẩm, nguyên liệu sử dụng để chế biến suất ăn có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng và an toàn thực phẩm; thực hiện đầy đủ việc lưu giữ hồ sơ, chứng từ phục vụ truy xuất nguồn gốc theo quy định.

3.2. Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, con người, quy trình sơ chế, chế biến, bảo quản và vận chuyển; kiểm soát chặt chẽ nguy cơ nhiễm chéo và các yếu tố có thể gây mất an toàn thực phẩm.

3.3. Thực hiện đúng số lượng, thành phần, định lượng, thực đơn, thời gian giao nhận và các yêu cầu về chất lượng đã được thỏa thuận trong hợp đồng; không tự ý thay đổi thực phẩm, nguyên liệu, khẩu phần hoặc quy trình cung cấp khi chưa được phép theo hợp đồng và quy định có liên quan.

3.4. Phối hợp với cơ sở giáo dục trong kiểm tra, giao nhận thực phẩm, suất ăn; cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ, thông tin về nguồn gốc thực phẩm khi cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ sở giáo dục yêu cầu.

3.5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước bên ký hợp đồng về chất lượng, an toàn của thực phẩm, nguyên liệu và suất ăn do đơn vị cung cấp trong phạm vi trách nhiệm của mình; thực hiện bồi thường, khắc phục thiệt hại và các nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật, hợp đồng khi có vi phạm.

3.6. Trường hợp không đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, chất lượng hoặc vi phạm các điều khoản hợp đồng thì phải chấp hành việc xử lý theo quy định pháp luật và hợp đồng, kể cả việc đình chỉ, thay thế đơn vị cung cấp khi đủ căn cứ và đúng thẩm quyền.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

4.1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm, đặc biệt là nguồn cung cấp thịt, rau, củ, quả và các nguyên liệu đầu vào phục vụ bếp ăn bán trú tại các nhà trường và đơn vị cung cấp suất ăn.

4.2. Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra việc chấp hành các quy định về vệ sinh thú y, điều kiện giết mổ, kinh doanh thực phẩm; kịp thời phát hiện, tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

4.3. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát thị trường; chủ động phát hiện, tham mưu xử lý các cơ sở kinh doanh hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, không rõ nguồn gốc xuất xứ, ảnh hưởng đến an toàn thực phẩm trên địa bàn.

5. Công an phường

5.1. Chủ trì, phối hợp với các lực lượng liên quan tăng cường công tác nắm tình hình, kiểm tra, kiểm soát đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn, nhất là các mặt hàng có nguy cơ cao như thịt, rau, củ, quả và thực phẩm tươi sống.

5.2. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm; xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra, xử lý vi phạm.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

6.1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về an toàn thực phẩm đến các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật.

6.2. Chủ động xây dựng tin, bài tuyên truyền, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phản ánh, cảnh báo các hành vi vi phạm về an toàn thực phẩm theo quy định.

6.3. Chủ động bố trí cán bộ, viên chức, phóng viên kịp thời đưa tin, phản ánh hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường, các hội nghị, cuộc họp liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

7. Trạm Y tế phường

7.1. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7.2. Thường xuyên hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về an toàn thực phẩm; phổ biến kiến thức, quy định của pháp luật cho cán bộ quản lý, nhân viên trực tiếp chế biến thực phẩm tại các nhà trường và các đơn vị cung cấp suất ăn; kịp thời cảnh báo, phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

8. Hội Phụ huynh học sinh tại các cơ sở giáo dục

8.1. Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giám sát công tác tổ chức ăn bán trú, đặc biệt là chất lượng suất ăn, việc công khai thực đơn, chi phí và các nội dung liên quan đến an toàn thực phẩm.

8.2. Kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị đến nhà trường và các cơ quan chức năng khi phát hiện các dấu hiệu vi phạm hoặc các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác tổ chức ăn bán trú; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, bảo đảm quyền lợi và sức khỏe của học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo.

2. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục và các đơn vị cung cấp suất ăn, dịch vụ nấu ăn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao; chủ động khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế thuộc phạm vi trách nhiệm.

3. Việc kiểm tra, xử lý vi phạm phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan, Hội Phụ huynh học sinh tại các cơ sở giáo dục làm tốt công tác phối hợp thực hiện; tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát nhằm bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú, bảo vệ sức khỏe và quyền lợi của trẻ em, học sinh trên địa bàn phường.

Trên cơ sở kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhân:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng: VHXX, KTHT&ĐT, CA, TTDVTH, Trạm Y tế, VP;
- Các cơ sở giáo dục;
- Các đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm/ cung cấp suất ăn bán trú;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Vượng