

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2640/UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 17 tháng 9 năm 2026

V/v hướng dẫn quản lý, sử dụng sách
giáo khoa, đồ dùng học tập cho học
sinh năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Các trường tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

Thực hiện các Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên: Số 2762/SGDDĐT-KHTC ngày 07/8/2026 về việc chuẩn bị sách giáo khoa, dụng cụ học tập cho học sinh năm học 2026 - 2027; số 796/SGDDĐT-VP ngày 24/3/2026 về việc chuẩn bị sách giáo khoa năm học 2026 - 2027; số 2469/SGDDĐT-VP ngày 21/7/2026 về việc chuẩn bị các điều kiện năm học 2026 - 2027.

Để quản lý, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa, đồ dùng học tập và xuất bản phẩm tham khảo; bảo đảm đầy đủ điều kiện học tập cho học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát việc chuẩn bị sách giáo khoa và đồ dùng học tập

- Rà soát, thống kê tình hình chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng học tập của học sinh theo từng khối lớp; hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập thiết yếu phục vụ việc học tập theo chương trình giáo dục của nhà trường.

- Kiểm tra, rà soát số lượng, chất lượng sách giáo khoa hiện có tại thư viện, tủ sách dùng chung; ưu tiên khai thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa còn tốt, có thể tiếp tục sử dụng, hạn chế lãng phí và việc mua sách mới không cần thiết.

- Căn cứ điều kiện thực tế, xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh mượn, trả sách giáo khoa; quản lý, bảo quản và sử dụng sách đúng mục đích, hiệu quả, bảo đảm khả năng tiếp tục sử dụng trong các năm học sau.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc đối tượng chính sách và các trường hợp cần hỗ trợ khác, bảo đảm học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập cần thiết để tham gia học tập.

2. Huy động nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa và đồ dùng học tập

- Tiếp tục xây dựng, củng cố và phát huy hiệu quả tủ sách giáo khoa dùng chung; khuyến khích tổ chức, cá nhân, cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh ủng hộ, trao tặng sách giáo khoa, đồ dùng học tập trên tinh thần tự nguyện, công khai, minh bạch và đúng quy định.

- Tổ chức các hình thức hỗ trợ phù hợp để học sinh có hoàn cảnh khó khăn được mượn hoặc nhận sách giáo khoa, đồ dùng học tập cần thiết, góp phần bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn hỗ trợ phải đúng mục đích, đúng đối tượng; không để xảy ra tình trạng lạm thu, gây áp lực hoặc tạo gánh nặng tài chính cho học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Quản lý, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo và các tài liệu phục vụ dạy học.

- Tăng cường tuyên truyền về tác hại của sách giáo khoa in lậu, sách giả, sách kém chất lượng; hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh lựa chọn, sử dụng sách, tài liệu học tập có nguồn gốc rõ ràng, được phát hành hợp pháp.

- Thực hiện việc lựa chọn, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định; bảo đảm nội dung phù hợp với mục tiêu, chương trình giáo dục, lứa tuổi học sinh và yêu cầu dạy học của nhà trường.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào.

- Không tự ý yêu cầu học sinh mua sách giáo khoa mới khi sách đang sử dụng còn phù hợp, bảo đảm chất lượng và có thể tiếp tục sử dụng theo quy định.

4. Giáo dục ý thức giữ gìn, bảo quản sách và đồ dùng học tập

- Tổ chức hướng dẫn, giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập và các tài liệu phục vụ học tập ngay từ đầu năm học.

- Hướng dẫn học sinh sử dụng sách giáo khoa đúng mục đích; không viết, vẽ, xé hoặc làm hư hỏng sách được mượn từ thư viện, tủ sách dùng chung của nhà trường.

- Khuyến khích các lớp, tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát động phong trào giữ gìn, trao đổi, tặng sách và xây dựng văn hóa đọc trong học sinh.

5. Kiểm tra, giám sát và báo cáo

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa, đồ dùng học tập và xuất bản phẩm tham khảo trong nhà trường; thường xuyên kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo danh mục sách giáo khoa, sách tham khảo được học sinh sử dụng thường xuyên trong năm học 2026 - 2027 và số lượng học sinh thiếu sách giáo khoa (nếu có) về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 22/9/2026**.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các nhà trường phản ánh về UBND phường Mỹ Hào (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. /..*xt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH *vt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh