

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2724 /UBND-VHXXH
V/v triển khai Nghị định số
335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026
của Chính phủ quy định chính sách
trợ giúp xã hội trên địa bàn phường

Mỹ Hào, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường
- Các Tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 6452/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Nghị định số 335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội; Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu thực hiện các quy định chuyển tiếp, bảo đảm không bỏ sót đối tượng và quyền lợi của đối tượng đang hưởng chính sách.

- Tổ chức rà soát toàn bộ các đối tượng đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn; đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn, mức hưởng theo quy định mới; kịp thời tham mưu xác định, điều chỉnh, thôi hưởng hoặc chấm dứt hưởng đối với các trường hợp có thay đổi theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các Tổ dân phố rà soát, phát hiện các trường hợp thuộc diện được hưởng chính sách nhưng chưa được lập hồ sơ; hướng dẫn đối tượng và gia đình thực hiện hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ, chính xác thông tin của đối tượng vào cơ sở dữ liệu và hệ thống quản lý chuyên ngành; thường xuyên đối chiếu thông tin nhằm hạn chế sai lệch, trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội; cung cấp đầy đủ số liệu, danh sách đối tượng, mức hưởng và dự toán kinh phí làm cơ sở bố trí, phân bổ kinh phí thực hiện.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và đề xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội, tham mưu UBND phường bố trí, phân bổ kinh phí để thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách trợ giúp xã hội theo quy định.

- Chủ động phối hợp xử lý các nội dung liên quan đến kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội; kịp thời tham mưu UBND phường giải quyết khó khăn, vướng mắc về nguồn kinh phí.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đối chiếu số liệu, danh sách đối tượng và nhu cầu kinh phí trước khi tham mưu phân bổ, cấp kinh phí thực hiện chính sách.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu danh sách đối tượng được hưởng chính sách trợ giúp xã hội do Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu để tổ chức chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng mức hưởng và đúng thời gian quy định.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Hướng dẫn công dân, đối tượng và thân nhân của đối tượng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết để thực hiện thủ tục đề nghị hưởng chính sách trợ giúp xã hội theo quy định.

- Kiểm tra thành phần hồ sơ khi tiếp nhận; trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện tiếp nhận, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu thì hướng dẫn cụ thể để công dân bổ sung, hoàn thiện, tránh việc phải đi lại nhiều lần.

- Kịp thời chuyển hồ sơ đã tiếp nhận đến Phòng Văn hóa - Xã hội để kiểm tra, thẩm định, xác định đối tượng và tham mưu giải quyết theo thẩm quyền; bảo đảm việc chuyển hồ sơ đúng quy trình, đúng thời gian quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin cơ sở về các nội dung của Nghị định số 335/2026/NĐ-CP và các chính sách trợ giúp xã hội có liên quan.

6. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát toàn bộ đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội trên địa bàn; nắm chắc tình hình biến động của đối tượng như: chuyển đi, chuyển đến, chết, thay đổi điều kiện hưởng, thay đổi thông tin cá nhân, thay đổi hoàn cảnh gia đình và các trường hợp phát sinh mới.

- Phối hợp xác minh thông tin đối tượng, hoàn cảnh gia đình và các điều kiện liên quan khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin được cung cấp trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

(Kèm theo Nghị định số 335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026 của Chính phủ)

Nhận Công văn này, yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./ *h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH. *h*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh