

Số: 5693/SYT-QLHN  
V/v đăng ký tài khoản, định danh, xác  
thực và khởi tạo, liên thông dữ liệu với  
Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược

Hưng Yên, ngày 24 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ sở xuất khẩu, nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc;
- Các cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc;
- Các cơ sở bán lẻ thuốc (nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế);
- Các cơ sở tổ chức chuỗi nhà thuốc và nhà thuốc thành viên;
- Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý dược  
(trên địa bàn tỉnh Hưng Yên)

Thực hiện Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

Thực hiện Quyết định số 1867/QĐ-BYT ngày 24/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Kế hoạch triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược; Quyết định số 232/QĐ-TTYQG ngày 17/7/2026 của Giám đốc Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia ban hành “Tài liệu kỹ thuật đặc tả API Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược” phiên bản 1.1 và “Hướng dẫn sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược” (thay thế Quyết định số 522/QĐ-TTYQG ngày 18/12/2025);

Thực hiện Công văn số 934/TTYQG-DA ngày 12/8/2026 của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược;

Thực hiện Kế hoạch số 5518/KH-SYT ngày 18/8/2026 của Sở Y tế về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn tỉnh Hưng Yên,

Sở Y tế đề nghị các cơ sở kinh doanh dược và các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý dược trên địa bàn tỉnh thực hiện các nội dung sau:

## **I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ DƯỢC**

### **1. Cách thức đăng ký**

Cơ sở truy cập địa chỉ <https://csdlduoc.com.vn>, chọn chức năng Đăng ký và thực hiện theo một trong hai cách: kê khai trực tiếp trên Hệ thống, hoặc chọn “Đăng ký với tài khoản VNeID” và sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng ký (tài khoản VNeID người đại diện pháp luật của cơ sở ghi trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh). Tại màn hình đăng ký, cơ sở chọn đúng loại hình hoạt động của mình.

### **2. Thông tin kê khai**

Cơ sở kê khai đầy đủ các trường thông tin bắt buộc, gồm: tỉnh/thành phố, xã/phường, tên cơ sở, số định danh cơ quan, tổ chức, mã số thuế, địa chỉ trụ sở chính,

email và số điện thoại liên hệ; số Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, ngày cấp, nơi cấp và bản chụp Giấy chứng nhận; họ tên người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược, trình độ chuyên môn, số chứng chỉ hành nghề dược, ngày cấp, nơi cấp. Tập tin đính kèm ở định dạng .pdf, dung lượng không quá 5 MB.

### **3. Thẩm quyền phê duyệt**

- Sở Y tế phê duyệt tài khoản của cơ sở bán buôn, cơ sở bán lẻ và nhà thuốc thành viên thuộc chuỗi nhà thuốc trên địa bàn tỉnh.

- Bộ Y tế phê duyệt tài khoản của cơ sở xuất khẩu, nhập khẩu thuốc và cơ sở tổ chức chuỗi nhà thuốc.

Kết quả phê duyệt hoặc từ chối được gửi về địa chỉ thư điện tử cơ sở đã khai báo.

### **4. Một số lưu ý**

- Thông tin kê khai phải trùng khớp với hồ sơ đã được cơ quan có thẩm quyền cấp phép. Trường hợp thông tin không chính xác, hồ sơ đăng ký sẽ bị từ chối và cơ sở phải đăng ký lại.

- Địa chỉ thư điện tử khai báo là kênh nhận kết quả phê duyệt và thông tin tài khoản, đề nghị sử dụng địa chỉ đang hoạt động thường xuyên của cơ sở.

- Tên đăng nhập được cấp là mã số thuế của cơ sở; mỗi đơn vị được cấp 01 tài khoản, cơ sở tự đặt mật khẩu trong lần đăng nhập đầu tiên.

- Nhà thuốc thành viên thuộc chuỗi nhà thuốc do cơ sở tổ chức chuỗi nhà thuốc thực hiện đăng ký tài khoản.

**Thời hạn: cơ sở hoàn thành đăng ký tài khoản trước ngày 15/9/2026. Sở Y tế hoàn thành phê duyệt hồ sơ trước ngày 01/10/2026.**

## **II. THỰC HIỆN ĐỊNH DANH, XÁC THỰC TÀI KHOẢN**

- Sau khi được cấp tài khoản, cơ sở đăng nhập Hệ thống và thực hiện xác thực tài khoản bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) theo hướng dẫn tại Quyết định số 232/QĐ-TT-YQG và quy định của pháp luật về định danh và xác thực điện tử.

- Việc đối chiếu, xác thực các thông tin chuyên môn của cơ sở (Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, chứng chỉ hành nghề dược của người chịu trách nhiệm chuyên môn) do Sở Y tế thực hiện trong quá trình phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản. Cơ sở không phải nộp thêm hồ sơ riêng, nhưng phải kê khai đầy đủ, chính xác và tải kèm bản chụp các giấy tờ nêu trên (yêu cầu bản chụp giấy tờ rõ ràng, không bị mờ nhòe, không để bản chụp tải lên bị xoay chiều dẫn đến khó đọc và ảnh hưởng đến tiến độ phê duyệt hồ sơ).

- Trường hợp có thay đổi về Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, người chịu trách nhiệm chuyên môn, địa điểm kinh doanh hoặc thông tin liên hệ, cơ sở có trách nhiệm cập nhật kịp thời trên Hệ thống.

## **III. KHỞI TẠO DỮ LIỆU VÀ THỰC HIỆN LIÊN THÔNG DỮ LIỆU**

Theo quy định tại Thông tư số 11/2025/TT-BYT, cơ sở kinh doanh dược phải liên thông và cập nhật đầy đủ dữ liệu với hệ thống thông tin về dược **từ ngày 01/01/2026**; trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược được cấp sau ngày 01/01/2026, cơ sở phải liên thông và cập nhật đầy đủ dữ liệu với hệ thống thông tin về

được từ ngày cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược. Cơ sở chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ đề nghị khẩn trương khắc phục theo các nội dung sau:

- Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu trên phần mềm quản lý của cơ sở: danh mục thuốc, đơn vị tính, quy cách đóng gói, số lô, hạn dùng, nhà sản xuất, tồn kho đầu kỳ, bảo đảm thống nhất với danh mục dùng chung do Hệ thống cung cấp.

- Cơ sở thực hiện liên thông theo một trong hai phương thức: (i) liên thông tự động từ phần mềm quản lý đang sử dụng theo bộ tài liệu đặc tả API tại Phụ lục 1 Quyết định số 232/QĐ-TT-YQG; hoặc (ii) đăng nhập và khai báo dữ liệu trực tiếp trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 Quyết định số 232/QĐ-TT-YQG. Cơ sở chưa có phần mềm đáp ứng đặc tả API thực hiện theo phương thức thứ hai để bảo đảm tiến độ.

- Chủ động làm việc với đơn vị cung cấp phần mềm để nâng cấp, kết nối theo “Tài liệu kỹ thuật đặc tả API Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược” phiên bản 1.1 ban hành kèm theo Quyết định số 232/QĐ-TT-YQG. Phiên bản 1.1 thay thế phiên bản 1.0; các cơ sở, đơn vị phần mềm đã kết nối theo phiên bản 1.0 rà soát, cập nhật lại.

- Dữ liệu liên thông được gửi qua phiếu nhập hàng, phiếu xuất hàng và phiếu kiểm kho; dữ liệu bán lẻ thuốc được gửi bằng phiếu xuất hàng với lý do xuất tương ứng theo từ điển dữ liệu của tài liệu đặc tả.

- Dữ liệu liên thông bao gồm cả dữ liệu phát sinh từ ngày 01/01/2026 hoặc từ ngày cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược (với trường hợp ngày cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược sau ngày 01/01/2026) đến thời điểm cơ sở hoàn thành kết nối. Cơ sở bán buôn, cơ sở bán lẻ thực hiện báo cáo dữ liệu lên Hệ thống ngay khi hoàn thành kết nối. Các phân hệ, chức năng còn lại của Hệ thống được triển khai đầy đủ sau khi hoàn thiện thể chế, chính sách theo Phụ lục 2 Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1867/QĐ-BYT.

- Dữ liệu phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời. Cơ sở chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu do mình gửi lên Hệ thống.

- Đơn vị cung cấp phần mềm và cơ sở có nhu cầu thử nghiệm kết nối API trước khi liên thông chính thức liên hệ tổng đài 1900 8255 hoặc có văn bản gửi Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia để được hướng dẫn, hỗ trợ thử nghiệm trên môi trường Sandbox.

**Thời hạn khắc phục: cơ sở chưa kết nối hoàn thành việc kết nối và thực hiện liên thông dữ liệu thường xuyên chậm nhất trước ngày 31/10/2026.**

Việc ấn định thời hạn khắc phục nêu trên không làm thay đổi thời điểm phát sinh nghĩa vụ liên thông dữ liệu của cơ sở kinh doanh dược theo Thông tư số 11/2025/TT-BYT và không loại trừ trách nhiệm đối với hành vi vi phạm đã xảy ra trước thời hạn này.

#### **IV. ĐẦU MỐI HỖ TRỢ, GIẢI ĐÁP**

##### **1. Đầu mối của Sở Y tế**

Tiếp nhận, giải đáp vướng mắc về hồ sơ đăng ký, phê duyệt tài khoản và việc thực hiện liên thông dữ liệu:

- Cán bộ đầu mối: Chuyên viên Nguyễn Văn Mạnh, Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược, Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

- Thư điện tử: [qlhnydhy@gmail.com](mailto:qlhnydhy@gmail.com)

- Thời gian tiếp nhận: trong giờ hành chính các ngày làm việc.

## **2. Đầu mối hỗ trợ kỹ thuật Hệ thống**

Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia - Bộ Y tế; tổng đài **1900 8255** (nhánh 2); thư điện tử: **nhic.hotro@moh.gov.vn**.

## **3. Tài liệu tra cứu**

Quyết định số 232/QĐ-TTYYQG và các tài liệu hướng dẫn đăng ký tài khoản, hướng dẫn sử dụng Hệ thống, tài liệu đặc tả API phiên bản 1.1; Công văn số 934/TTYYQG-DA ngày 12/8/2026 của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược và các tài liệu có liên quan được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tại địa chỉ **soyte.hungyen.gov.vn**.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Mỗi cơ sở cử 01 cán bộ đầu mối phụ trách công tác liên thông dữ liệu và gửi thông tin về Sở Y tế (họ tên, chức vụ, số điện thoại, thư điện tử) trước ngày 15/9/2026, qua địa chỉ thư điện tử **qlhnydhy@gmail.com**.

- Việc có thiết bị công nghệ thông tin kết nối Internet, quản lý hoạt động mua bán thuốc bằng phần mềm và bảo đảm khả năng truy xuất, trích xuất, liên thông dữ liệu với hệ thống thông tin về dược là tiêu chí bắt buộc khi đánh giá việc đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc và thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Từ Quý IV năm 2026, Sở Y tế tổ chức kiểm tra việc tuân thủ đăng ký tài khoản, định danh, xác thực và liên thông dữ liệu, kết hợp với công tác kiểm tra duy trì đáp ứng thực hành tốt và kiểm tra chuyên ngành dược. Cơ sở không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ sẽ bị xem xét xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 90/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế và các quy định pháp luật có liên quan.

Sở Y tế đề nghị các cơ sở kinh doanh dược, các đơn vị cung cấp phần mềm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Y tế (qua Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục Quản lý Dược (để báo cáo);
- Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia (để phối hợp);
- UBND các xã, phường (để phối hợp);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế (để đăng tải);
- Lưu: VT, QLHN.

