

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ¹⁹ /UBND-VP

Mỹ Hào, ngày ¹⁰ tháng 7 năm 2025

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ
theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của
Ban Chỉ đạo Trung ương

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

Thực hiện Công văn số 30/BCĐ ngày 08/7/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương, UBND phường yêu cầu:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Nghiên cứu, tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐ (*theo Phụ lục I các nhiệm vụ, phân công trách nhiệm cụ thể gửi kèm tại mã QR*) đảm bảo hiệu quả, kịp thời, đúng tiến độ từng giai đoạn (*02 giai đoạn bao gồm: đánh giá những kết quả đạt được trong giai đoạn 1 và tiếp tục triển khai giai đoạn 2: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025*);

- Trong quá trình thực hiện chủ động tham mưu UBND phường thực hiện các biện pháp khắc phục các điểm nghẽn, vướng mắc, đề xuất hướng giải quyết đối với cấp có thẩm quyền trong quá trình triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐ (*có Phụ lục II các điểm nghẽn cần nghiên cứu gửi kèm tại mã QR*).

- Định kỳ hằng tuần tổng hợp tình hình, tiến độ kết quả thực hiện báo cáo UBND phường, Công an tỉnh Hưng Yên trước 9 giờ ngày thứ Tư hằng tuần theo đúng thời hạn quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường lập danh sách thành phần và cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa phường để đề xuất cấp có thẩm quyền cung cấp đủ USB Token, đảm bảo phục vụ công tác; gửi danh sách về Công an tỉnh theo quy định.

2. Công an phường

- Phối hợp với các phòng, ngành có liên quan tham mưu UBND phường thành lập Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 phường Mỹ Hòa.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các đơn vị có liên quan khẩn trương rà soát thiết bị đầu cuối, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, cài đặt đầy đủ hệ thống điều hành và phần mềm có bản quyền, cập nhật thường xuyên bản vá bảo mật và trang bị phần mềm phòng chống mã độc. Giới hạn việc kết nối thiết bị với các thiết bị ngoại vi, giới hạn truy cập đến các tên miền độc hại; máy chủ điều khiển virus, mã độc, cấm tải phần mềm không rõ nguồn gốc, không liên quan đến công tác, không lưu tài khoản, mật khẩu đăng nhập các hệ thống trên trình duyệt, cấp tài khoản riêng cho từng cán bộ. Nhanh chóng thay thế, nâng cấp cấu hình chế độ khách (Guest), vô hiệu hóa cá kết nối không dây (Bluetooth, Wifi...), thiết lập cơ chế xóa tự động tài liệu cá nhân người dùng và đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định, không gián đoạn. Rà soát và cấu hình phân vùng mạng rõ ràng (vùng khách, nội bộ, chuyên dùng), bảo đảm cách ly, chống xâm nhập và leo thang đặc quyền; đặt mật khẩu mạnh cho thiết bị Wifi. Vô hiệu hóa tính năng điều khiển từ xa, truyền phát không dây trên thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để ngăn ngừa các hành vi xâm nhập, phá hoại. Chủ động giám sát an ninh mạng, định kỳ rà soát các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, cổng thông tin điện tử, loại bỏ virus, mã độc, webshell, nội dung độc hại nhằm đảm bảo vận hành ổn định, thông suốt, đặc biệt trong giai đoạn sắp nhập và triển khai chính quyền hai cấp.

- Đôn đốc, tập hợp báo cáo của các đơn vị theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì, xây dựng nội dung và thiết kế pano, áp phích tuyên truyền phù hợp, rõ ràng, dễ hiểu về quy trình, cách thức hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm; đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền với nội dung phong phú, hình thức đa dạng kết hợp sử dụng các nền tảng số, mạng xã hội, video hướng dẫn, tài liệu trực quan... để nâng cao hiệu quả tiếp cận và nhận thức của người dân.

- Triển khai công tác tuyên truyền, bố trí nhân lực hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện cá thủ tục hành chính trong thời gian đầu chuyển sang mô hình chính quyền hai cấp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chỉ đạo Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường, Hội liên hiệp Phụ nữ phường, Hội Nông dân phường: Huy động, phân công đoàn viên thanh niên, hội viên tham gia cùng lực lượng Công an phường hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính trong những ngày đầu thực hiện mô hình chính quyền hai cấp.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng nội dung Công văn này.

(Gửi kèm Công văn số 30/BCĐ ngày 08/7/2025; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và các Phụ lục)./ *vt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: Ủy ban Nhân dân Phường Mỹ Hòa
Thời gian: 10/07/2025 18:18:32

Trần Văn Tĩnh