

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 2650/UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 18 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Các phòng, ngành thuộc UBND phường;
- Hội Nông dân phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Các tổ chức, hội, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 6245/UBND-KGVX ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phương án xử lý các vấn đề phát sinh về chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, xác định đối tượng và nhu cầu thực hiện thủ tục

1.1. Các tổ chức được giao quản lý chỉ dẫn địa lý, chủ sở hữu nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể trên địa bàn phường có trách nhiệm:

- Rà soát các văn bằng bảo hộ chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể đang được quản lý, sử dụng có liên quan đến địa danh, tổ chức, đơn vị hành chính trước và sau sắp xếp.
- Xác định các trường hợp cần thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý, chủ sở hữu nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể tại Cục Sở hữu trí tuệ.
- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ pháp lý, thực hiện thủ tục theo đúng quy định.

- Tiếp tục quản lý, khai thác, sử dụng và phát triển chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể theo đúng quy chế quản lý, sử dụng và các quy định của pháp luật.

1.2. Việc xác định tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý, chủ sở hữu nhãn hiệu mới, nội dung đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin thực hiện theo phương án được UBND tỉnh Hưng Yên phê duyệt tại Công văn số 6245/UBND-KGVX và Phụ lục kèm theo.

2. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung Công văn này trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Hội Nông dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan rà soát, xác định các trường hợp thuộc phạm vi quản lý, cần thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ.

- Hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức quản lý, chủ sở hữu nhãn hiệu phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thiện hồ sơ, thực hiện thủ tục theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2.2. Hội Nông dân phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát các nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận, chỉ dẫn địa lý có liên quan đến các tổ chức, hội, ngành nghề, sản phẩm trên địa bàn phường (nếu có).

- Phối hợp với các tổ chức quản lý, chủ sở hữu nhãn hiệu thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tuyên truyền, hướng dẫn hội viên, các tổ chức, cá nhân có sản phẩm mang nhãn hiệu được bảo hộ thực hiện đúng quy chế quản lý, sử dụng và các quy định của pháp luật.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh có liên quan đến sản phẩm mang chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể trên địa bàn phường.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định về quản lý, khai thác, sử dụng nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý; không sử dụng sai quy định hoặc xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến quản lý, phát triển sản phẩm, ngành nghề, hoạt động sản xuất, kinh doanh gắn với nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đăng tải trên trang điện tử của phường các nội dung Công văn số 6245/UBND-KGVX của UBND tỉnh Hưng Yên; tuyên truyền, phổ biến các quy định về quản lý, sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Phối hợp theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND phường trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp thực hiện công tác văn thư, tiếp nhận, phát hành, lưu trữ hồ sơ, văn bản liên quan theo quy định.

- Phối hợp tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.5. Công an phường

Phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về sở hữu trí tuệ theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2.6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường về nội dung Công văn số 6245/UBND-KGVX của UBND tỉnh Hưng Yên; tuyên truyền, phổ biến các quy định về quản lý, sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2.7. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Phối hợp niêm yết, cung cấp thông tin, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ theo quy định.

3. Đối với các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các tổ chức, cá nhân có liên quan

- Chủ động rà soát các văn bằng bảo hộ chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể đang quản lý, sử dụng có liên quan đến tổ chức, sản phẩm, địa danh trên địa bàn phường.

- Phối hợp với tổ chức quản lý, chủ sở hữu nhãn hiệu và Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ theo đúng quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, khai thác nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý đúng quy chế quản lý, sử dụng đã được ban hành và các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, phối hợp xử lý theo thẩm quyền.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Các tổ chức quản lý chỉ dẫn địa lý, chủ sở hữu nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể trên địa bàn phường báo cáo tình hình rà soát, nhu cầu và kết quả thực hiện thủ tục đăng ký lại, sửa đổi, bổ sung thông tin văn bằng bảo hộ về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/9/2026 để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ và UBND tỉnh theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *th*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Lưu: VT, VHXH. *th*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ Hào
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Hưng Yên
Thời gian ký: 18/09/2026 07:59:52

Trần Văn tỉnh