

Số: 1652./QĐ-UBND

Mỹ Hào, ngày 01 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện
của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 01 tháng 9 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường Mỹ Hào.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện

1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện của UBND phường Mỹ Hào, áp dụng đối với các thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND phường và thuộc trường hợp quy định tại Điều 16 Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16.

2. Danh mục là căn cứ để các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường xác định điều kiện tiếp cận, kiểm tra hồ sơ, xem xét yêu cầu và thực hiện cung cấp thông tin theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và quy định pháp luật có liên quan.

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm làm đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận hoặc phối hợp xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tham mưu cập nhật Danh mục khi cần thiết.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm:

a) Rà soát, xác định các hồ sơ, tài liệu do bộ phận mình quản lý có thông tin thuộc Danh mục ban hành kèm theo Quyết định này.

b) Kiểm tra điều kiện tiếp cận đối với từng yêu cầu cụ thể; xác minh sự đồng ý của người có thông tin, chủ sở hữu bí mật kinh doanh hoặc các điều kiện khác theo quy định pháp luật, khi thuộc trường hợp phải đáp ứng.

c) Thực hiện việc cung cấp thông tin trong phạm vi thẩm quyền hoặc tham mưu người có thẩm quyền quyết định; bảo đảm việc cung cấp đúng đối tượng, đúng phạm vi và đúng quy định pháp luật.

d) Bảo vệ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác, thông tin nội bộ và các thông tin khác thuộc trường hợp không được tiếp cận; không tự ý cung cấp thông tin khi chưa đáp ứng điều kiện luật định.

đ) Lưu giữ hồ sơ yêu cầu, tài liệu xác minh điều kiện tiếp cận, kết quả xử lý và việc cung cấp thông tin theo quy định.

3. Trong trường hợp một hồ sơ có cả thông tin được tiếp cận và thông tin không được tiếp cận, bộ phận quản lý hồ sơ phối hợp xem xét việc tách phần thông tin được phép cung cấp theo quy định pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *hct*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ngành, đoàn thể phường;
- Các TDP, Tổ hòa giải;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH MỤC THÔNG TIN CÔNG DÂN ĐƯỢC TIẾP CẬN CÓ ĐIỀU KIỆN

*(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2026
của UBND phường Mỹ Hào)*

Căn cứ Điều 14, Điều 15 và Điều 16 Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16, UBND phường Mỹ Hào xác định các nhóm thông tin được tiếp cận có điều kiện như sau.

STT	Nhóm thông tin	Điều kiện tiếp cận, cung cấp	Bộ phận quản lý dự kiến
1	Thông tin liên quan đến đời sống riêng tư của cá nhân	Chỉ cung cấp khi người có thông tin đồng ý, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác hoặc trường hợp cần thiết vì lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng theo luật định	Bộ phận chuyên môn trực tiếp quản lý hồ sơ
2	Thông tin về bí mật cá nhân	Phải có sự đồng ý của người có thông tin; việc cung cấp phải tuân thủ quy định pháp luật có liên quan	Bộ phận chuyên môn trực tiếp quản lý hồ sơ
3	Thông tin về bí mật gia đình	Phải có sự đồng ý của các thành viên gia đình theo quy định pháp luật, trừ trường hợp ngoại lệ được pháp luật cho phép	Bộ phận chuyên môn trực tiếp quản lý hồ sơ
4	Thông tin thuộc dữ liệu cá nhân	Việc tiếp cận, cung cấp, khai thác và sử dụng phải tuân thủ pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định liên quan	Bộ phận chuyên môn trực tiếp quản lý dữ liệu
5	Thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh	Chỉ cung cấp khi chủ sở hữu bí mật kinh doanh đồng ý, trừ trường hợp pháp luật quy định khác	Bộ phận chuyên môn trực tiếp quản lý hồ sơ
6	Tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử thuộc trường hợp tiếp cận có điều kiện	Thực hiện theo pháp luật về lưu trữ, thời hạn bảo quản, chế độ khai thác sử dụng và điều kiện tiếp cận áp dụng đối với từng tài liệu	Bộ phận phụ trách văn thư, lưu trữ và cơ quan quản lý tài liệu

