ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3190 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	*Mỹ Hào, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Công an phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 19-CV/BCĐ ngày 16/10/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt Thông báo số 510/TB-VPCP và Công văn số 19-CV/BCĐ; người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo, phân công cụ thể người thực hiện, sản phẩm và thời hạn hoàn thành; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Rà soát toàn bộ nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao; phân loại thành bốn nhóm: Đã hoàn thành, đang thực hiện đúng tiến độ, có nguy cơ chậm và chậm, quá hạn. Đối với nhiệm vụ chậm, quá hạn, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp khắc phục và thời điểm hoàn thành; không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới.

- Cập nhật kịp thời tiến độ, kết quả và minh chứng trên Hệ thống theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết (theodoinq.dcs.vn) và hệ thống theo dõi nhiệm vụ của tỉnh theo tài khoản, phân quyền được cấp; bảo đảm số liệu thống nhất với báo cáo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu.

- Phối hợp các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh rà soát, làm sạch, cập nhật dữ liệu giáo dục, y tế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc

phạm vi quản lý; phối hợp triển khai gắn số định danh, tích hợp văn bằng, chứng chỉ, học bạ trên VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát nhân lực, vị trí việc làm về chuyển đổi số, an toàn thông tin và các khó khăn, vướng mắc liên quan chính sách theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP; tham mưu UBND phường tổng hợp, đề xuất theo thẩm quyền.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát, xác minh, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đất đai; hỗ trợ hoàn thiện dữ liệu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phục vụ tích hợp trên VNeID theo hướng dẫn.

- Chủ trì phối hợp với Sở Xây dựng, Công an phường rà soát, chuẩn hóa dữ liệu địa chỉ, số nhà, định danh địa điểm trên địa bàn; tổng hợp vướng mắc về kết nối, đồng bộ dữ liệu để đề xuất xử lý.

- Rà soát kinh phí khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; phân loại khoản có khả năng và không có khả năng giải ngân, xác định nguyên nhân, đề xuất phương án xử lý, điều chỉnh, bổ sung kinh phí theo quy định.

- Phối hợp cơ quan thuế và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh doanh tiếp cận nền tảng số, phần mềm kế toán khi có hướng dẫn.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao; tổng hợp các nhiệm vụ có nguy cơ chậm, quá hạn để tham mưu chỉ đạo xử lý.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn rà soát thủ tục hành chính, phản ánh bất cập về thành phần hồ sơ, quy trình và khả năng tái sử dụng dữ liệu; kiến nghị cơ quan cấp tỉnh điều chỉnh cấu hình hệ thống theo thẩm quyền.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kinh phí các nhiệm vụ, dự án về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao làm chủ đầu tư; rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm giải ngân đúng tiến độ, quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, tuân thủ quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết, trong đó chú trọng các dịch vụ công thiết yếu; tổng hợp trường thông tin, thành phần hồ sơ trùng lặp hoặc đã có trong cơ sở dữ liệu để kiến nghị cắt giảm, điều chỉnh theo thẩm quyền. **Hoàn thành trước ngày 05/10/2026**.

- Tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu được kết nối; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có và được phép khai thác; phản ánh kịp thời các vướng mắc về cấu hình, phân quyền trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu, xác minh, làm sạch dữ liệu đất đai, dữ liệu định danh địa điểm theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống"; hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp giấy tờ và khai thác các tiện ích trên VNeID.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường khai thác, sử dụng, tái sử dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử theo phân quyền; rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong kết nối, chia sẻ dữ liệu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng theo thẩm quyền.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 và chuyển đổi số thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

7. Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế trên địa bàn phường

- Chủ động rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, làm sạch dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống"; phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu theo hướng dẫn.

- Các cơ sở giáo dục: Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu học sinh, học bạ, văn bằng, chứng chỉ; cập nhật, gắn số định danh cá nhân, phối hợp thực hiện tích hợp dữ liệu trên VNeID theo hướng dẫn của ngành giáo dục.

- Trạm Y tế: Rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu y tế, hồ sơ sức khỏe điện tử của người dân; phối hợp kết nối, đồng bộ với cơ sở dữ liệu ngành y tế, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

8. Tổ chức thực hiện, chế độ báo cáo

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai nhiệm vụ, ưu tiên xử lý nội dung chậm, quá hạn và các nhiệm vụ có thời hạn trong tháng 10, 11, 12/2026; không tự ý điều chỉnh thời hạn do cấp trên giao.

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả rà soát, tiến độ thực hiện, sản phẩm, minh chứng, khó khăn và kiến nghị về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 02/11/2026**; tiếp tục cập nhật ngay khi hoàn thành và trong kỳ báo cáo hằng tháng.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường đôn đốc, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.