ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3025 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW trên địa bàn phường Mỹ Hào	*Mỹ Hào, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 7014/UBND-KGVX ngày 14/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc khẩn trương triển khai các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu. Tập trung khắc phục khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn; đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ có nguy cơ chậm muộn, quá hạn.

- Rà soát, cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, số liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ và tài liệu minh chứng để cập nhật trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn. Kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, đề xuất phương án giải quyết.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tổng hợp tiến độ, kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo khi có yêu cầu. Thực hiện cập nhật thông tin trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn bảo đảm đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng.

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường đánh giá, sơ kết hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; làm rõ kết quả, khó khăn, hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động; tham mưu UBND phường báo cáo theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát đối tượng thuộc phạm vi áp dụng Nghị định số 179/2025/NĐ-CP trên địa bàn phường; bảo đảm 100% người đủ điều kiện được rà soát, trình phê duyệt và thực hiện chế độ.

3. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố tuyên truyền, hướng dẫn người dân kiểm tra, cập nhật, xác nhận và tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID để được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; hướng dẫn xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp thông tin sai lệch, chưa đồng bộ.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường bố trí lực lượng hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng VNeID gắn với thực hiện dịch vụ công; hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ công nghệ số cộng đồng tại các tổ dân phố.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin dữ liệu đất đai, hộ tịch, giáo dục và các dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý thông tin sai lệch, thiếu hoặc chưa thống nhất theo chức năng, thẩm quyền và hướng dẫn của Công an tỉnh.

- Tham mưu UBND phường thành lập, kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án 06 tại các tổ dân phố khi có thay đổi về nhân sự; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bảo đảm hoạt động thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở. **Hoàn thành trong tháng 10/2026**.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp tình hình phân bổ, giao dự toán, giải ngân và tiến độ từng nhiệm vụ, dự án sử dụng kinh phí khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026.

- Rà soát, chuẩn hóa, bổ sung thông tin dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý; cung cấp, đối chiếu dữ liệu phục vụ đồng bộ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dữ liệu tình trạng pháp lý, tọa độ thửa đất và định danh địa điểm theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường triển khai việc áp dụng ưu đãi phí, lệ phí đối với thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo hướng dẫn của tỉnh; kịp thời phản ánh vướng mắc về kết nối, xác thực thông tin để cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Rà soát, đề xuất các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, nông nghiệp; tổng hợp khó khăn, nhu cầu của doanh nghiệp, hợp tác xã để cung cấp nội dung phục vụ các hội nghị chuyên đề khi có yêu cầu.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường rà soát, đối chiếu, làm sạch dữ liệu hộ tịch thuộc phạm vi quản lý; bổ sung thông tin còn thiếu, xử lý thông tin sai lệch theo thẩm quyền và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hồ sơ, tổ chức triển khai đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, triển khai thực hiện, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán theo quy định; cung cấp kết quả thực hiện, số liệu giải ngân và tài liệu minh chứng để tổng hợp, báo cáo.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường và các đơn vị liên quan rà soát, triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng đối với hệ thống mạng nội bộ, thiết bị và hệ thống thông tin được giao quản lý; tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt. Thường xuyên kiểm tra, cập nhật phần mềm, sao lưu dữ liệu; kịp thời phát hiện, báo cáo và phối hợp xử lý sự cố theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, trạng thái hồ sơ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; tổng hợp lỗi, thông tin chưa đồng bộ, đề nghị cơ quan quản lý hệ thống xử lý và phối hợp kiểm tra kết quả khắc phục.

Rà soát, đề xuất mô hình hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính lưu động, Kiosk thông minh phù hợp điều kiện thực tế của phường.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn bảo đảm 100% công dân đến liên hệ làm việc có người hướng dẫn công dân kiểm tra, cập nhật, xác nhận và tích hợp thông tin trên VNeID; thống kê số lượt hướng dẫn, tích hợp, báo cáo hằng tháng.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Phối hợp với Công an phường đẩy mạnh thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về vai trò, tiện ích của VneID; hướng dẫn tích hợp giấy tờ, dịch vụ công trực tuyến và chính sách phát triển công dân số.

8. Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế phường

- Các cơ sở giáo dục rà soát, làm sạch, bổ sung số định danh cá nhân vào dữ liệu học bạ, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý, phục vụ tích hợp trên VNeID theo hướng dẫn của ngành giáo dục.

- Kiểm tra chất lượng kết nối viễn thông, Internet tại đơn vị, các điểm trường; phản ánh cụ thể các vị trí lõm sóng, sóng yếu để kịp thời xử lý, khắc phục đảm bảo hoàn thành **trước ngày 30/11/2026**.

9. Các tổ dân phố

Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, tích hợp giấy tờ và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tổng hợp kết quả hoạt động, khó khăn, kiến nghị gửi phòng Văn hóa - Xã hội và Công an phường để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước 16 giờ thứ Ba hằng tuần**; nêu rõ sản phẩm hoàn thành, phần việc còn lại, nguyên nhân và thời hạn xử lý nhiệm vụ chậm, quá hạn. Nhiệm vụ khẩn phải báo cáo ngay, không chờ kỳ báo cáo tuần.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện gửi về Công an tỉnh **trước 16 giờ thứ Tư hằng tuần** và thực hiện báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh