| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>PHƯỜNG MỸ HÀO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 1497/TB-UBND | *Mỹ Hào, ngày 06 tháng 11 năm 2026* |

# THÔNG BÁO

**Công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường Mỹ Hào**

Thực hiện Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về việc đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên hệ công tác, phản ánh, kiến nghị và được hướng dẫn, giải quyết kịp thời các công việc thuộc thẩm quyền; đồng thời nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, UBND phường Mỹ Hào thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp như sau:

**1. Số điện thoại đường dây nóng của UBND phường**

Số điện thoại: 0985.615.818

**2. Số điện thoại của lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc**

**I. Lãnh đạo UBND phường**

| STT | Họ và tên | Chức vụ, lĩnh vực phụ trách | Số điện thoại |
|---|---|---|---|
| 1 | Nguyễn Minh Tuấn | Chủ tịch UBND phường; phụ trách chung | 0941.951.413 |
| 2 | Nguyễn Thế Thành | Phó Chủ tịch UBND phường; phụ trách lĩnh vực kinh tế, đất đai, tài chính và các lĩnh vực được phân công | 0912.492.010 |
| 3 | Trần Văn Tỉnh | Phó Chủ tịch UBND phường; phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục và các lĩnh vực được phân công | 0982.292.329 |

## II. Văn phòng HĐND và UBND phường

| STT | Họ và tên | Chức vụ, lĩnh vực phụ trách | Số điện thoại |
|---|---|---|---|
| 1 | Nguyễn Văn Vượng | Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường | 0988.666.229 |
| 2 | Lê Quang Quý | Phó Chánh Văn phòng | 0911.881.978 |
| 3 | Nguyễn Bá Trãi | Công chức Văn phòng HĐND và UBND | 0979.415.238 |
| 4 | Nguyễn Thị Thúy Nga | Công chức Văn phòng HĐND và UBND | 0916.005.578 |
| 5 | Nguyễn Minh Thông | Công chức Văn phòng HĐND và UBND | 0868.889.678 |
| 6 | Lê Thị Làn | Công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch | 0973.949.693 |
| 7 | Đỗ Khắc Sơn | Công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch | 0383.969.369 |
| 8 | Phạm Văn Chính | Công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch | 0965.140.568 |
| 9 | Đặng Văn Nam | Công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch | 0912.945.093 |
| 10 | Hoàng Thị Nhị | Công chức tiếp công dân | 0972.866.219 |
| 11 | Đinh Thị Phương Thảo | Công chức phụ trách lĩnh vực kế toán | 0988.969.469 |
| 12 | Nguyễn Thị Thu Hương | Công chức Văn phòng HĐND và UBND | 0969.529.163 |

## III. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

| STT | Họ và tên | Chức vụ, lĩnh vực phụ trách | Số điện thoại |
|---|---|---|---|
| 1 | Hoàng Văn Quyền | Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 0963.986.183 |
| 2 | Vương Thị Thục | Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 0852.485.033 |
| 3 | Tô Quang Nhật | Công chức phụ trách lĩnh vực tài chính, kế hoạch | 0983.043.243 |
| 4 | Lê Thị Nhàn | Công chức phụ trách lĩnh vực tài chính, kế hoạch | 0985.610.799 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Vũ Tuấn Anh | Công chức phụ trách lĩnh vực tài chính, kế hoạch | 0913.943.912 |
| 6 | Bùi Đăng Tháp | Công chức phụ trách lĩnh vực cấp phép xây dựng | 0987.114.345 |
| 7 | Nguyễn Thị Loan | Công chức phụ trách lĩnh vực nông nghiệp và tài nguyên và môi trường | 0983.168.809 |
| 8 | Đặng Hoài Nam | Công chức phụ trách lĩnh vực Xây dựng | 0987.114.345 |
| 9 | Nguyễn Thị Mai Thương | Công chức phụ trách lĩnh vực đất đai | 0349.617.308 |
| 10 | Phạm Tuấn Vinh | Công chức phụ trách lĩnh vực đất đai | 0973.069.991 |
| 11 | Đặng Văn Tuấn | Công chức phụ trách lĩnh vực đất đai | 0976.104.028 |
| 12 | Bì Quốc Đạt | Công chức phụ trách lĩnh vực đất đai | 0984.802.050 |

**IV. Phòng Văn hóa - Xã hội**

| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, lĩnh vực phụ trách** | **Số điện thoại** |
|---|---|---|---|
| 1 | Đặng Ngọc Huân | Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội | 0985.237.199 |
| 2 | Đặng Thị Thu Huyền | Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội | 0976.239.934 |
| 3 | Trịnh Thị Thanh Thuỷ | Công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ | 0989.523.195 |
| 4 | Nguyễn Thị Lý | Công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo | 0976.328.367 |
| 5 | Nguyễn Văn Khang | Công chức phụ trách lĩnh vực văn hóa | 0989.244.697 |
| 6 | Đỗ Thị Ngọc Anh | Công chức phụ trách lĩnh vực người có công | 0363.145.967 |
| 7 | Vũ Thị Hường | Công chức phụ trách lĩnh vực y tế | 0989.204.005 |
| 8 | Lê Thị Thu Phương | Công chức phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội | 0348.845.857 |
| 9 | Khúc Văn Chiều | Công chức phụ trách lĩnh vực Khoa học và Công nghệ, đổi mới sáng tạo | 0977.014.858 |
| 10 | Lê Thị Lan Anh | Công chức phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số | 0963.475.224 |

**V. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

| STT | Họ và tên | Chức vụ, lĩnh vực phụ trách | Số điện thoại |
|---|---|---|---|
| 1 | Vương Văn Toàn | Giám đốc Trung tâm; phụ trách chung | 0976.460.189 |
| 2 | Nguyễn Bá Mạnh | Phó Giám đốc Trung tâm; phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công | 0984.893.532 |
| 3 | Nguyễn Thị Thùy Dương | Công chức; phụ trách lĩnh vực văn hóa, giáo dục, đăng ký kinh doanh | 0936.957.200 |
| 4 | Vũ Văn Cử | Công chức; phụ trách lĩnh vực đất đai, xây dựng | 0967.808.935 |
| 5 | Phạm Văn Ngự | Công chức; phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính, thu phí, lệ phí và trả kết quả | 0928.003.886 |
| 6 | Phạm Thị Lan Anh | Công chức; phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, xây dựng | 0972.409.309 |
| 7 | Ngô Quang Tú | Công chức; phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch | 0916.562.888 |
| 8 | Nguyễn Bình Triệu | Công chức; phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch | 0979.217.525 |

**3. Thời gian tiếp nhận thông tin**

- Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Đối với những thông tin, phản ánh, kiến nghị khẩn cấp hoặc có tính chất cần xử lý kịp thời, các đầu mối được công khai có trách nhiệm tiếp nhận, báo cáo lãnh đạo UBND phường và phối hợp xử lý theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

**4. Trách nhiệm thực hiện**

***4.1. Cán bộ, công chức có tên tại mục 2 Thông báo này***

- Chủ động tiếp nhận, theo dõi thông tin phản ánh, kiến nghị, đề xuất của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Kịp thời hướng dẫn, giải đáp những nội dung thuộc chức trách, nhiệm vụ; đối với nội dung vượt thẩm quyền hoặc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị thì báo cáo lãnh đạo phụ trách để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xử lý và thông tin kết quả cho người phản ánh theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND phường về việc tiếp nhận, xử lý thông tin thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.

***4.2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường***

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị thuộc chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao phụ trách.

- Phân công, bố trí cán bộ, công chức bảo đảm việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết công việc liên tục, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc gây phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo UBND phường khi có thay đổi về nhân sự, chức vụ, lĩnh vực phụ trách hoặc số điện thoại để điều chỉnh, cập nhật thông tin công khai.

**4.3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện Thông báo này; tổng hợp những vấn đề phát sinh, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo; tham mưu cập nhật, điều chỉnh nội dung công khai khi có thay đổi.

**5. Tổ chức công khai**

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và địa điểm tiếp công dân; đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường và thông tin trên hệ thống truyền thanh phường để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, liên hệ khi cần thiết.

Đối với phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính, người dân, tổ chức, doanh nghiệp có thể gửi trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường hoặc qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/nop-phan-anhkien-nghi; tổng đài tiếp nhận phản ánh, kiến nghị 1022.

Việc tiếp nhận thông tin qua các số điện thoại công khai không thay thế trình tự, thủ tục tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

UBND phường Mỹ Hào trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn phường biết, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- UBND tỉnh Hưng Yên (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TICH**
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO
Thời gian ký: 06/11/2026 14:03:09

**Nguyễn Văn Vượng**