ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3341 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	*Mỹ Hào, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 7743/UBND-KGVX ngày 06/11/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Thông báo số 13-TB/BCĐ ngày 04/11/2026, Kế hoạch số 04-KH/BCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 02/11/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên; Thông báo số 534/TB-SKHCN ngày 05/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về kết quả buổi làm việc giữa Sở Khoa học và Công nghệ với các sở, UBND các xã, phường có 02 nhiệm vụ chậm muộn theo Thông báo kết luận số 355/TB-UBND ngày 03/11/2026 của UBND tỉnh; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc các nội dung tại Thông báo số 13-TB/BCĐ, Kế hoạch số 04-KH/BCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo tỉnh đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai các nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

- Khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao tại các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và UBND phường; xác định rõ tiến độ, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; tập trung đẩy nhanh tiến độ, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đúng thời hạn, chất lượng, hiệu quả.

- Đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc có nguy cơ không hoàn thành đúng thời hạn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo, đánh giá nguyên nhân, khả năng hoàn thành, tập trung nguồn lực, đề xuất giải pháp khắc phục và xác định thời hạn hoàn thành cụ thể; không để kéo dài tình trạng chậm muộn, ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của phường.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND phường triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Thông báo số 13-TB/BCĐ, Kế hoạch số 04-KH/BCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐ thuộc phạm vi trách nhiệm của phường.

- Rà soát, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tập trung kiểm đếm các nhiệm vụ chậm tiến độ, chưa hoàn thành, có nguy cơ quá hạn; tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị khắc phục, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

- Tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung, khẩn trương triển khai dứt điểm các nhiệm vụ chuyển đổi số đã quá hạn theo chỉ đạo của tỉnh và cam kết tiến độ, trong đó:

+ Khẩn trương đẩy nhanh tiến độ thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu, triển khai thực hiện, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán kinh phí: Đối với nhiệm vụ xây dựng Zalo mini app hoàn thành trước ngày **22/11/2026**; hệ thống Wi-Fi công cộng hoàn thành trước ngày **25/11/2026**.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp xử lý, bảo đảm hoàn thành theo thời hạn được giao.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương đẩy nhanh tiến độ triển khai nhiệm vụ nâng cấp, hoàn thiện hệ thống mạng nội bộ (LAN) bảo đảm tiêu chuẩn an toàn thông tin cấp độ 2.

- Tập trung hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục theo quy định; đẩy nhanh tiến độ lắp đặt, nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng và hoàn thành việc thanh toán, quyết toán kinh phí trước ngày **25/11/2026**, bảo đảm đúng tiến độ theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát tiến độ triển khai các nhiệm vụ, dự án về hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị; kịp thời phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp rà soát, xác định nguyên nhân các nhiệm vụ chậm tiến độ; đề xuất giải pháp khắc phục, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình triển khai, nghiệm thu, bàn giao hệ thống mạng nội bộ (LAN), Wi-Fi công cộng, Zalo mini app theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm mốc hoàn thành trước ngày **25/11/2026**.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.