HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 21 /KH-TTHĐND	*Mỹ Hào, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động số 01/QCPH-HĐND-UBND-MTTQ ngày 05/5/2026 giữa Thường trực HĐND phường với UBND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Mỹ Hào, nhiệm kỳ 2026-2031;

Trên cơ sở kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức cho đại biểu HĐND thuộc 04 Tổ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

Thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri nhằm duy trì, giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của HĐND phường đến cử tri và Nhân dân.

Tạo điều kiện để đại biểu HĐND thu thập ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cử tri và Nhân dân để phản ánh với HĐND phường và các cơ quan nhà nước, cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; thông tin đến cử tri kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc cử tri phải được tổ chức bảo đảm dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Đại biểu HĐND phường chủ động, tích cực tiếp xúc cử tri, kịp thời tiếp thu, giải đáp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; theo dõi, giám sát việc tổng hợp, chuyển và đề nghị các cơ quan có thẩm quyền trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri được phản ánh tại cuộc tiếp xúc theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố nơi tổ chức tiếp xúc cử tri có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác nhằm bảo đảm hội nghị tiếp xúc cử tri được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian: Dự kiến từ ngày **19/11** đến ngày **20/11/2026.**

1.2. Địa điểm: Do Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường thống nhất với Thường trực HĐND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để tổ chức tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

2. Hình thức

Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp theo 04 Tổ đại biểu HĐND phường, tại 08 đơn vị bầu cử (theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 về việc thành lập Tổ đại biểu và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND phường Mỹ Hào khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031).

Căn cứ tình hình thực tế, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp với Thường trực HĐND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thống nhất thời gian, địa điểm và các điều kiện tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri, bảo đảm phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

III. THÀNH PHẦN

- Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
- Đại biểu HĐND phường.
- Đại diện lãnh đạo các ban, phòng, ngành, đoàn thể phường.
- Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Văn phòng Đảng ủy phường.
- Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố.

- Cử tri do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường mời theo quy định (*dự kiến mỗi Tổ đại biểu HĐND mời từ 80 - 100 đại biểu/điểm tiếp xúc*).

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.

IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình, nội dung hội nghị; cử thư ký ghi biên bản hội nghị và điều hành hội nghị theo chương trình đã thống nhất.

2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND phường

- Báo cáo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

- Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

3. Đại diện cử tri

Đại diện cử tri tại điểm tiếp xúc phát biểu ý kiến, kiến nghị, phản ánh tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề cử tri quan tâm.

4. Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

Tiếp thu, giải trình và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung chưa thể trả lời trực tiếp tại hội nghị, tiếp nhận để xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

5. Đại diện Tổ đại biểu HĐND phường

Tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổng hợp, phân loại và chuyển những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan có liên quan đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

6. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Phát biểu kết thúc hội nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

trình HĐND phường và chuyển UBND phường, các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định.

- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND tỉnh theo quy định, chậm nhất 03 ngày kể từ ngày kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phân công các Ban của HĐND phường có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia trả lời các kiến nghị của cử tri về các vấn đề liên quan đến hoạt động của HĐND phường thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Thường trực HĐND phường (nếu có).

- Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 (*gồm 01 bản đầy đủ và 01 bản tóm tắt*); báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các hội nghị tiếp xúc cử tri trước đó; đồng thời chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Gửi các báo cáo nêu trên đến Thường trực HĐND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) trước ngày **17/11/2026** để tổng hợp, chuyển đến các đại biểu HĐND phường nghiên cứu, phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND phường và chỉ đạo các phòng, ngành chuyên môn có liên quan dự hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường để tiếp thu, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Phân công, chỉ đạo các phòng, ngành chuyên môn tham mưu giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường; tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, gửi Thường trực HĐND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) theo thời hạn quy định để phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền rộng rãi, kịp thời Kế hoạch tiếp xúc cử tri; kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện

Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường, tập trung thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cơ sở vật chất, xây dựng chương trình, phối hợp tổ chức, điều hành hội nghị và cử thư ký ghi biên bản tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND phường tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền tại các hội nghị tiếp xúc cử tri; gửi kết quả tổng hợp chung đến Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường); đồng thời gửi đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì tham mưu thông báo lịch tiếp xúc cử tri, phát hành giấy mời đại biểu và cử tri tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Phối hợp với UBND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, thông báo rộng rãi về hội nghị tiếp xúc cử tri trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh của phường để cử tri và Nhân dân biết, theo dõi, tham dự.

4. Tổ đại biểu HĐND phường

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phường và thông báo lịch tiếp xúc cử tri của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Tổ đại biểu HĐND phường chủ động phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa bàn tiếp xúc và báo cáo Thường trực HĐND phường theo quy định.

- Căn cứ quy định của pháp luật, tình hình thực tế tại địa phương; Tổ đại biểu HĐND phường theo dõi, đôn đốc, tham gia giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả đến Thường trực HĐND phường.

- Giữ mối liên hệ với UBND phường và các phòng, ngành liên quan để nắm tình hình giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ tiếp xúc cử tri, kỳ họp trước và các ý kiến, kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thông báo lịch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 đến các đại biểu theo quy định.

- Bảo đảm cung cấp tài liệu, thông tin; tham mưu tổ chức, phục vụ hội nghị và bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Tham mưu Thường trực HĐND phường phối hợp với các Ban HĐND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển các ý kiến, kiến nghị đến UBND phường và các cơ quan có liên quan để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; tham mưu xây dựng kế hoạch và phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban HĐND phường, các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Các vị đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Quang Phúc