ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 414 /KH-UBND	*Mỹ Hào, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" trong lĩnh vực tư pháp trên địa bàn phường Mỹ Hào

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 04/6/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 56/KH-STP ngày 19/8/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên. UBND phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" trong lĩnh vực tư pháp trên địa bàn phường Mỹ Hào, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06 thuộc lĩnh vực tư pháp, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

Đẩy mạnh số hóa, rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch; bảo đảm kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, dữ liệu chuyên ngành tư pháp; tăng cường tái sử dụng dữ liệu số hóa, giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ, thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

Góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Bám sát nội dung, nhiệm vụ, tiến độ thực hiện tại Kế hoạch số 207/KH-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch số 56/KH-STP của Sở Tư pháp; bảo đảm thống nhất, đồng bộ với các chương trình, kế hoạch thực hiện Đề án 06 và chuyển đổi số trên địa bàn phường. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, công chức; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả; tăng cường phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, trùng lặp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; hạn chế yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước và đủ điều kiện khai thác, sử dụng theo quy định.

Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; thực hiện việc kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu đúng mục đích, phạm vi, thẩm quyền và quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất hoàn thiện cơ chế, chính sách liên quan đến dữ liệu số, giấy tờ điện tử và cắt giảm thủ tục hành chính

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND phường có liên quan đến dữ liệu số, giấy tờ điện tử, định danh và xác thực điện tử, giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát, phát hiện những quy định chưa phù hợp, còn chồng chéo, bất cập hoặc gây khó khăn trong quá trình khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử, thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

Tổng hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện cơ chế, chính sách, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở khai thác, tái sử dụng dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; danh mục văn bản, quy định có khó khăn, vướng mắc; văn bản đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát trong năm 2026; tiếp tục thực hiện khi có văn bản mới hoặc phát sinh vướng mắc.

2. Tiếp tục triển khai số hóa sổ hộ tịch, dữ liệu hộ tịch

Rà soát, thống kê toàn bộ sổ hộ tịch, dữ liệu hộ tịch thuộc phạm vi quản lý của UBND phường, bao gồm sổ hộ tịch được tiếp nhận, bàn giao sau sắp xếp đơn vị hành chính; xác định số lượng đã số hóa, chưa số hóa, số hóa chưa đầy đủ hoặc cần kiểm tra, hoàn thiện.

Phân loại sổ hộ tịch theo loại việc hộ tịch, thời gian đăng ký, đơn vị đăng ký trước khi sắp xếp và tình trạng số hóa; xây dựng phương án, bố trí nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để thực hiện.

Tổ chức số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch chưa được số hóa vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo quy định và hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất với thông tin trong sổ hộ tịch gốc.

Kiểm tra chất lượng dữ liệu sau số hóa; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch, trùng lặp; bảo đảm khả năng khai thác, sử dụng và kết nối, chia sẻ dữ liệu.

Thực hiện quản lý, lưu trữ, bảo quản sổ hộ tịch và tài liệu hộ tịch theo quy định; không làm thất lạc, hư hỏng tài liệu trong quá trình số hóa.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Danh mục sổ hộ tịch, dữ liệu hộ tịch được rà soát; dữ liệu hộ tịch được số hóa, cập nhật; báo cáo kết quả số hóa.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026 theo tiến độ được giao.

3. Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch

Thường xuyên kiểm tra, rà soát dữ liệu hộ tịch trên Hệ thống phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch; tập trung xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp hoặc chưa thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Chỉ đạo công chức được giao thực hiện nhiệm vụ hộ tịch thường xuyên kiểm tra, tiếp nhận danh sách dữ liệu sai lệch do Bộ Tư pháp chuyển về trên Hệ thống phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch; thực hiện đối chiếu, xác minh, xử lý theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp với Công an phường đối chiếu thông tin về số định danh cá nhân, họ, chữ đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính và các thông tin có liên quan để xác định nguyên nhân sai lệch, thống nhất phương án xử lý.

Việc cập nhật, điều chỉnh thông tin phải căn cứ hồ sơ, sổ hộ tịch, giấy tờ hợp pháp và kết quả xác minh; thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, không tự ý thay đổi thông tin hộ tịch chỉ để bảo đảm trùng khớp với dữ liệu dân cư.

Đối với trường hợp không đủ căn cứ xử lý hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp và phối hợp với cơ quan có liên quan để được hướng dẫn, giải quyết.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Danh sách dữ liệu hộ tịch được rà soát, xác minh, xử lý; dữ liệu hộ tịch được làm sạch, chuẩn hóa; danh sách trường hợp chưa xử lý được và nguyên nhân.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành nhiệm vụ rà soát, làm sạch dữ liệu trong năm 2026; tiếp tục duy trì thường xuyên.

4. Phối hợp kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Phối hợp với Sở Tư pháp, Công an tỉnh và các cơ quan có liên quan thực hiện đối chiếu, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Bảo đảm dữ liệu hộ tịch phát sinh mới được đăng ký, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch; hạn chế phát sinh dữ liệu sai lệch, trùng lặp.

Theo dõi tình trạng kết nối, đồng bộ dữ liệu; kịp thời phát hiện, tổng hợp các trường hợp chưa đồng bộ, lỗi kết nối hoặc dữ liệu không thống nhất để phối hợp xử lý.

Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch đã được kết nối, chia sẻ trong công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Cơ quan chủ trì tại địa phương: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Dữ liệu hộ tịch được chuẩn hóa, cập nhật, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; báo cáo kết quả và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Thời gian thực hiện: Phối hợp hoàn thành đồng bộ dữ liệu trong năm 2027; duy trì cập nhật thường xuyên đến năm 2035.

5. Rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp

Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; xác định thành phần hồ sơ, thông tin, giấy tờ có thể khai thác, sử dụng từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, ứng dụng VNeID và các cơ sở dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ.

Đề xuất tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng điện tử hóa, tự động hóa, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thao tác, thời gian xử lý; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có và đủ điều kiện khai thác, sử dụng theo quy định.Lồng ghép việc rà soát, tái cấu trúc thủ tục hành chính với các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và Nghị định số 320/2026/NĐ-CP của Chính phủ, bảo đảm thống nhất, tránh trùng lặp.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo danh mục, quy trình được cơ quan có thẩm quyền công bố, phê duyệt.

Phối hợp kiểm tra, theo dõi việc đồng bộ trạng thái xử lý hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên VNeID; kịp thời tổng hợp, phản ánh các lỗi kỹ thuật, khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Danh mục thủ tục hành chính được rà soát; phương án đề xuất tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa thành phần hồ sơ; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Tập trung rà soát trong năm 2026; tiếp tục thực hiện thường xuyên trong giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo.

6. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực tư pháp

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích trên ứng dụng VNeID trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hóa trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

Thực hiện hiệu quả các nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử liên quan đến đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử và các thủ tục hành chính liên quan theo quy định.

Theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời phối hợp đôn đốc, xử lý hồ sơ chậm, muộn hoặc có nguy cơ quá hạn; nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Định kỳ đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thống kê kết quả khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả giải quyết thủ tục hành chính, số hóa và tái sử dụng dữ liệu; báo cáo đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm điều kiện triển khai và an toàn dữ liệu

Rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền, phần mềm nghiệp vụ, tài khoản và phân quyền sử dụng phục vụ công tác số hóa, làm sạch, khai thác dữ liệu hộ tịch và giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành tư pháp với kho dữ liệu dùng chung và các hệ thống thông tin của tỉnh theo hướng dẫn.

Bố trí nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai nhiệm vụ; tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm, khai thác dữ liệu và xử lý các tình huống nghiệp vụ cho công chức.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không sử dụng, cung cấp, chia sẻ dữ liệu trái quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo rà soát hiện trạng, đề xuất phương án bảo đảm nguồn lực, trang thiết bị; kết quả hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, sử dụng hiệu quả nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có; trường hợp cần bổ sung kinh phí, lập dự toán gửi cơ quan có chức năng tham mưu tài chính tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không trùng lặp với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật; số hóa sổ hộ tịch, dữ liệu hộ tịch; rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, cập nhật và phối hợp đồng bộ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tham mưu phân công công chức thực hiện nhiệm vụ hộ tịch; thường xuyên kiểm tra tiến độ xử lý dữ liệu sai lệch trên Hệ thống phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch; kịp thời tổng hợp, báo cáo những trường hợp khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp.

Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp; tăng cường khai thác, sử dụng thông tin, giấy tờ điện tử và tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo quy định.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến; thực hiện các thủ tục hành chính liên thông điện tử, thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo quy định.

Theo dõi, kiểm soát tiến độ, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về khai thác dữ liệu, kết nối, đồng bộ hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, gửi Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định.

3. Công an phường

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, công chức thực hiện nhiệm vụ hộ tịch trong việc đối chiếu, xác minh thông tin dân cư, xử lý dữ liệu sai lệch giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Phối hợp rà soát, chuẩn hóa thông tin dân cư có liên quan đến dữ liệu hộ tịch; thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Phối hợp hướng dẫn khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; hỗ trợ xử lý khó khăn, vướng mắc liên quan đến thông tin định danh của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc số hóa, chuẩn hóa, khai thác dữ liệu hộ tịch, dữ liệu dân cư và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích số.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường bố trí kinh phí, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp triển khai các nội dung của Kế hoạch; cung cấp thông tin, dữ liệu, tham gia xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, gửi Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày 07 hằng tháng để tổng hợp.

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên (qua Phòng Hành chính tư pháp) định kỳ ngày 09 hằng tháng theo Kế hoạch số 56/KH-STP ngày 19/8/2026 của Sở Tư pháp và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Nội dung báo cáo tập trung vào kết quả số hóa sổ hộ tịch, dữ liệu hộ tịch; số lượng dữ liệu sai lệch được rà soát, xử lý; kết quả chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu; kết quả rà soát, tái cấu trúc thủ tục hành chính, khai thác, tái sử dụng dữ liệu điện tử; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" trong lĩnh vực tư pháp trên địa bàn phường Mỹ Hào. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG MỸ HÀO T.HƯNG YÊN

Nguyễn Thế Thành