

Mỹ Hào, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Việc chấp hành pháp luật về đất đai và bảo vệ môi trường đối với Hộ kinh doanh Lê Duy Hải 96 tại tổ dân phố Phan Đình Phùng và ông Phạm Văn Thượng tại tổ dân phố Kim Trang

Thực hiện Quyết định số 1670/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Mỹ Hào về việc kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành pháp luật về đất đai và bảo vệ môi trường đối với Hộ kinh doanh Lê Duy Hải 96 tại tổ dân phố Phan Đình Phùng và ông Phạm Văn Thượng tại tổ dân phố Kim Trang;

Đoàn kiểm tra xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra chuyên ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai và bảo vệ môi trường của các đối tượng theo Quyết định số 1670/QĐ-UBND.
- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính (nếu có); nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn phường Mỹ Hào.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP, Luật Đất đai 2024, Luật Bảo vệ môi trường 2020 và các quy định pháp luật hiện hành.
- Quá trình kiểm tra bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch, chính xác; không gây phiền hà, cản trở đến hoạt động sinh hoạt, sản xuất, kinh doanh hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI HẠN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Hộ kinh doanh Lê Duy Hải 96, địa chỉ: Tổ dân phố Phan Đình Phùng, phường Mỹ Hào.
- Ông Phạm Văn Thượng, địa chỉ: Tổ dân phố Kim Trang, phường Mỹ Hào.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về Đất đai:

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất, hợp đồng chuyển nhượng hoặc các giấy tờ hợp pháp khác về đất đai.

- Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, mục đích sử dụng đất theo hồ sơ địa chính.

- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và các quy hoạch có liên quan áp dụng tại khu vực.

2.2. Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về Bảo vệ Môi trường:

- Kiểm tra hồ sơ thủ tục pháp lý về môi trường: Đăng ký môi trường / Giấy phép môi trường theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường 2020 và văn bản hướng dẫn.

- Kiểm tra việc thu gom, phân loại, lưu giữ, vận chuyển và chuyển giao chất thải rắn công nghiệp thông thường, chất thải nguy hại (nếu có); việc ký kết hợp đồng với đơn vị có chức năng thu gom, xử lý chất thải.

- Kiểm tra hiện trạng phát sinh, thu gom và xử lý nước thải, khí thải, bụi, tiếng ồn, độ rung, mùi phát sinh trong quá trình hoạt động.

- Kiểm tra việc bố trí khu vực tập kết nguyên liệu, phế liệu, sản phẩm, chất thải; điều kiện vệ sinh môi trường trong khuôn viên cơ sở và khu vực xung quanh.

- Đo đạc, lấy mẫu và phân tích mẫu môi trường (nếu có phát sinh xả thải cần đánh giá chỉ tiêu kỹ thuật) theo đúng quy định.

3. Địa điểm kiểm tra

Tại cơ sở, nhà xưởng, khu vực hoạt động của các đối tượng kiểm tra.

4. Thời hạn kiểm tra

Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra; không tính thời gian phân tích mẫu môi trường nếu có.

5. Thời gian làm việc

Thời gian làm việc trực tiếp tại từng cơ sở do Trưởng đoàn kiểm tra bố trí trên cơ sở tình hình thực tế và điều kiện tổ chức thực hiện; thời gian cụ thể được thông báo đến đối tượng kiểm tra và các thành phần liên quan trước khi tiến hành kiểm tra.

III. TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Chuẩn bị kiểm tra: Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, thông tin đã có liên quan đến từng đối tượng; chuẩn bị danh mục hồ sơ, tài liệu cần yêu cầu cung cấp; biên bản kiểm tra và các tài liệu phục vụ kiểm tra.

2. Công bố Quyết định kiểm tra: Đoàn kiểm tra tiến hành làm việc trực tiếp tại cơ sở; Trưởng đoàn công bố Quyết định kiểm tra, Kế hoạch kiểm tra và phổ biến quyền, nghĩa vụ của các bên.

3. Kiểm tra thực địa hiện trường: Kiểm tra, đối chiếu ranh giới, diện tích, hiện trạng sử dụng đất với hồ sơ địa chính và tài liệu có liên quan; khu vực chứa nguyên liệu/phế liệu, vị trí phát sinh và hệ thống xử lý nước thải, khí thải, khu vực lưu giữ chất thải.

4. Thu thập và kiểm tra hồ sơ, tài liệu: Yêu cầu đối tượng kiểm tra cung cấp, xuất trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến đất đai và bảo vệ môi trường.

5. Đo đạc, lấy mẫu, phân tích nước thải: Dự kiến lấy mẫu nước thải tại Hộ kinh doanh Lê Duy Hải 96 và cơ sở của ông Phạm Văn Thượng để làm rõ nội dung kiểm tra về bảo vệ môi trường.

6. Lập Biên bản kiểm tra/Biên bản VPHC: Lập Biên bản kiểm tra chuyên ngành ngay sau khi kết thúc kiểm tra thực địa. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm hành chính, tiến hành lập Biên bản vi phạm hành chính theo quy định.

7. Báo cáo kết quả và xử lý sau kiểm tra: Trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Chủ tịch UBND phường xử lý theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ông Hoàng Văn Quyền - Trưởng đoàn

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Đoàn; tổ chức công bố Quyết định kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND phường; tham mưu văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục hoặc xử lý theo quy định.

2. Bà Nguyễn Thị Loan - Thành viên

- Chủ trì kiểm tra các nội dung về bảo vệ môi trường; kiểm tra hồ sơ, thủ tục môi trường, loại hình, quy mô hoạt động, nguồn nguyên liệu, nước thải, khí thải, chất thải rắn, công trình và biện pháp bảo vệ môi trường.

- Dự thảo biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra; Phối hợp xác định vị trí lấy mẫu, theo dõi việc lấy mẫu; tổng hợp nội dung môi trường để báo cáo Trưởng đoàn.

3. Ông Đặng Văn Tuấn - Thành viên

- Chủ trì kiểm tra các nội dung về đất đai; kiểm tra hồ sơ, thông tin thửa đất, diện tích, mục đích sử dụng đất và hiện trạng quản lý, sử dụng đất.

- Tổng hợp nội dung đất đai, đề xuất nội dung cần tiếp tục xác minh nếu có.

4. Ông Phạm Ngọc Lâm - Thành viên

- Phối hợp kiểm tra, xác minh theo nhiệm vụ được Trưởng đoàn phân công; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra.

Hoàng Văn Quyền